

.....
miejsowość, data

.....
/pieczęć pracodawcy/

Burmistrz Gogolina

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z póź. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu oraz numer faksu:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

.....
.....
.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

nauka zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

a) tak

b) nie*)

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika

a) data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

b) data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:

.....

9. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

.....

10. Przygotowanie zawodowe prowadził instruktor -

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Dokumenty potwierdzające krótszy lub dłuższy okres przygotowania zawodowego.
5. Świadectwo pracy młodocianego pracownika potwierdzające zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub dokument potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
6. Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie).
7. Świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub inny dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika kształcenia teoretycznego.
8. Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie).
9. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
10. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. Oświadczenia

1. Świadomy o odpowiedzialności z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
miejscość, data

.....
podpis wnioskodawcy

2. KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ZBIERANIU DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Gogolinie** z siedzibą w 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6.

2) Inspektorem ochrony danych jest **Jacek Zontek**. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: **e-mail jzontek@zontekiwspolnicy.pl**.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego dotyczącego dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f ww. rozporządzenia oraz art. 122 ustawy Prawo oświatowe.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od stycznia roku po zakończeniu sprawy.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

6) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wyż. wym. celów. W razie niepodania danych osobowych, nie jest możliwe wzięcie udziału w postępowaniu administracyjnym w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić