

ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.15.2022
BURMISTRZA GOGOLINA

z dnia 18 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 oraz 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535), oraz § 2 Uchwały nr XLIII/465/2021 Rady Miejskiej w Gogolinie z 25 listopada 2021 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2022 - 2023

zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert obejmujący zadania w sferze kultury w następującym zakresie:

1. Rodzaj Zadania:

Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań w 2022 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 10.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
- 4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
- 7) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
- 9) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Na realizację zadania (oferty) ustala się maksymalną dotację w kwocie 10.000,00 zł, nie większą niż 90% ogólnej wartości projektu.
- 11) Udział własny beneficjenta (oferenta) wynosi minimum 10% od wnioskowanej kwoty dotacji:
 - a) pracy własnej wolontariuszy,
 - b) finansowy.
- 12) Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane oferty, które będą pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku, nie później niż do dnia 24 grudnia 2022 r.
- 2) Do rozliczania kosztów zadania będą rozpatrywane wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
- 3) Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin.
- 5) Podmiot realizujący zadanie ujęte w ofercie powinien:
 - a) realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gogolin,
 - b) posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - c) posiadać doświadczenie w realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
 - d) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - e) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 6) Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich dokumentach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gogolin. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 7) Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 8) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie:
 - a) kosztów realizacji zadania wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, w tym m.in.:
 - usług poligraficznych,
 - ubezpieczenia uczestników,
 - obsługi medycznej,
 - honorariów artystów,
 - wynajmu obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - żywienia,
 - b) obsługi księgowej w części dotyczącej realizacji zadania,
 - c) innych kosztów, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 10) Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zakupu nieruchomości,
 - b) wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
 - c) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) pokrycia deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

- f) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
 - g) kosztów związanych z działalnością polityczną lub religijną,
 - h) kar i mandatów,
 - i) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów.
- 11) Dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizacje wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym.

5. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, a także termin dokonania wyboru ofert:

- 1) **Oferty należy składać w terminie do 11.03.2022 r. do godz. 14.30**
- 2) Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6 bądź listownie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Gogolinie potwierdzona pieczęcią wpływu) wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gogolin na 2022 rok - Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym"**. Formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, w pok. Nr 23.
- 3) Oferta składana w konkursie powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz formularzu oferty.
- 4) Do oferty winne być dołączone następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut,
 - c) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 5) Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dacie terminu wyznaczonego do składania ofert (termin dokonania wyboru ofert).
- 7) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gogolina ocenia i opiniuje złożone oferty biorąc pod uwagę w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gogolina.
- 8) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane.
- 9) Przy rozpatrzeniu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) zgłoszone możliwości realizacji zadania;
 - b) celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem;
 - c) jakość działania i kwalifikacje osób do realizacji zadania,
 - d) kalkulację kosztów realizacji projektu, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
 - e) posiadane doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
 - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 10) Informacje o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie, na stronie internetowej www.gogolin.pl oraz bip.gogolin.pl.

6. Postanowienia końcowe:

- 1) Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

- 2) Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
- 3) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Gogolinie.
- 4) Burmistrz Gogolina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 2. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Gogolin na realizację zadań publicznych z zakresu kultury przez podmioty uprawnione w roku 2021 wyniosła 106 768,00 zł. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji (zł)
1	Stowarzyszenie Piękny Skrawek Gogolina – Strzebnów	Propagowanie inicjatyw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej oraz integracji społecznej	7 000,00
2	Stowarzyszenie Ziemia Malińska	Spotkania integracyjne wsi Malnia	7 000,00
3	Stowarzyszenie Wsi Odrowąż	Organizacja imprez i spotkań sołectwa Odrowąż mające wpływ na życie kulturalne mieszkańców wsi	7 000,00
4	Stowarzyszenie Kraina Białej Damy w Zakrzowie	Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców wsi Zakrzów i Dąbrówka	14 000,00
5	Stowarzyszenie Przyjaciół Kamienia Śląskiego	Przedsięwzięcia kulturalne w Kamieniu Śląskim	7 000,00
6	Stowarzyszenie Wykuwamy Przyszłość w Choruli	Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców sołectwa Chorula	7 000,00
7	Stowarzyszenie Razem dla wsi	Działania kulturalne w Sołectwie Kamionek	7 000,00
8	Stowarzyszenie Nasz Karłubiec	Razem dla Karłubca	7 000,00
9	Towarzystwo Społeczno – Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Kultywowanie kultury i tradycji niemieckiej w gminie Gogolin	30 000,00
10	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gogolinie	Emeryci świętują	6 768,00
11	Stowarzyszenie Góraźdże „Skalna Wieś”	Paczki świąteczne dla emerytów i rencistów miejscowości Góraźdże	7 000,00
Razem			106 768,00

W 2022 roku nie był realizowany zadania publiczne tego samego rodzaju

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz na stronach internetowych gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Gogolina
Zastępca Burmistrza Gogolina

Krzysztof Reinert