

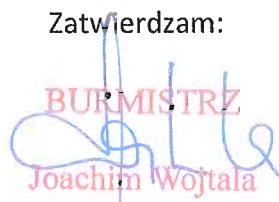
Plan działań w zakresie zapewnienia dostępności na lata 2024 – 2025
w ramach realizacji postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres	Działanie	Rok	Osoba odpowiedzialna
1.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	Zakup krzeselka do ewakuacji. Stworzenie procedury ewakuacji.	2024 2024	Koordynator ds. dostępności
2.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami swobodne poruszanie się po budynku urzędu	Montaż platformy schodowej Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych	2024 2024 2024	Koordynator ds. dostępności
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	Zakup planów tyflograficznych (na każde piętro - 3 szt.)	2024	Koordynator ds. dostępności
4.	Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością narządu słuchu	zakup systemu naprowadzającego QR	2024	Koordynator ds. dostępności
5.	Umożliwienie kontaktu klientów ze szczególnymi potrzebami z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza (online).	Zapewnienie tłumacza j. polskiego na j. migowy online dla osób odwiedzających Urząd Gminy na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.	2024	Koordynator ds. dostępności

6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Poinformowanie Klientów oraz pracowników Biura Podawczego o dostępności budynków dla osób z psem asystującym.	2024	Koordinator ds. dostępności
7.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami	<p>Prowadzenie działań mających na celu promocję zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Zachęcanie, w ogłoszeniach o prowadzonych naborach, osób z niepełnosprawnościami do aplikowania na wolne stanowiska pracy</p> <p>Dostosowanie stanowiska administracyjno -biurowego na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego pracownikowi przez lekarza medycyny pracy</p>	Zadanie ciągłe	Kadry
8.	Obsługa osób z niepełnosprawnościami	Przeszkolenie pracowników Biura Podawczego z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnościami.	Zadanie ciągłe	Koordinator ds. dostępności

Opracowała:
Katarzyna Szewczyk
Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam:



BURMISTRZ
Joachim Wojtala