

**UCHWAŁA NR LXXII/758/2023
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 27 września 2023 r.

o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gogolinie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gogolinie stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Gogolinie Nr V/24/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gogolinie oraz nadania jej statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Załącznik do uchwały Nr LXXII/758/2023
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 27 września 2023 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W GOGOLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Gogolinie zwana dalej Gminną Radą Seniorów, działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Gogolin, w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z władzami Gogolina przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Gminnej Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Burmistrza Gogolina oraz Radę Miejską w Gogolinie;
- 2) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 5) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 7) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w miejskich planach i programach dotyczących seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest Gmina Gogolin.

§ 3. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.

§ 4. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

Rozdział 2. Skład i tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów

§ 5. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi od 10 do 15 członków, w tym:

- 1) od 4 do 8 przedstawicieli osób starszych;
- 2) od 6 do 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych w tym nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, zgłoszonych i wybranych w trybie określonym w przepisach niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz Gogolina co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Gminnej Rady Seniorów ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów przez osoby starsze zamieszkałe na terenie Gminy oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gogolina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Gogolin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Kandydatem do Gminnej Rady Seniorów będącym przedstawicielem osób starszych, o którym mowa w § 5 pkt 1) może być osoba, która:

- 1) zamieszkuje w Gminie Gogolin;
- 2) uzyskała poparcie co najmniej 10 osób starszych, które zamieszkują w Gminie Gogolin i w dniu udzielenia poparcia kandydatowi ukończyły co najmniej 60 lat.

2. Każda osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy Gogolin może udzielić poparcia – poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym – nieograniczonej liczbie kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 6 i złożone w Urzędzie Miejskim w Gogolinie w ustalonym przez Burmistrza Gogolina terminie.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

§ 9. 1. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Gminnej Rady Seniorów, z tym, że podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku mogą zgłosić łącznie nie więcej niż czterech kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

2. Zgłoszenie dokonane przez podmiot działający na rzecz osób starszych lub podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu tego podmiotu zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu określającego zasady reprezentacji. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub właściwej ewidencji albo statutu bądź innego aktu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) dokument potwierdzający wyznaczenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów przez podmiot działający na rzecz osób starszych;
- 3) zgoda kandydata na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gogolinie wskazanych przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub nie spełniające wymagań określonych w § 7, § 8 i § 9, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Gminnej Rady Seniorów przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) wynosi od 4 do 8 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Gminnej Rady Seniorów, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Gminnej Rady Seniorów przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) przekracza 8 osób, wybór 8 przedstawicieli osób starszych do składu Gminnej Rady Seniorów następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza Gogolina w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Gogolin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół, zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Gminnej Rady Seniorów przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) jest mniejsza niż 4 osoby, Burmistrz Gogolina wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, § 7, § 8, § 10 oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Gminnej Rady Seniorów przez podmioty działające na rzecz osób starszych w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 wynosi od 6 do 7 osób, w tym nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Gminnej Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Gminnej Rady Seniorów przez podmioty działające na rzecz osób starszych w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 przekracza 7 osób, wybór 7 przedstawicieli tych podmiotów do składu Gminnej Rady Seniorów przy zachowaniu postanowień § 5 pkt 2) następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 wynosi mniej niż 6 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, § 8 i § 9, § 10 oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów zgodnie z § 11 ust. 3 lub § 12 ust. 3 pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu jest mniejsza niż określona w § 5 pkt 1) lub § 5 pkt 2), lecz łączna liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada minimalnej liczbie członków Gminnej Rady Seniorów, wówczas nie wyznacza się kolejnego terminu do zgłaszania kandydatów, a wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani do Gminnej Rady Seniorów.

2. Informację o wyborze członków Gminnej Rady Seniorów i o składzie Gminnej Rady Seniorów ustalonym w wyniku czynności określonych w § 11 i § 12 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 7 dni od daty zakończenia tych czynności.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów zgodnie z § 11 ust. 3 lub § 12 ust. 3 pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu jest mniejsza niż określona w § 5 pkt 1) lub § 5 pkt 2) i łączna liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza minimalnej liczby członków Gminnej Rady Seniorów, wówczas nie wyznacza się kolejnego terminu do zgłaszania kandydatów, a Rada nie zostaje powołana.

4. Informację o niepowołaniu Gminnej Rady Seniorów z przyczyn określonych w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 kolejny nabór kandydatów do Gminnej Rady Seniorów według zasad określonych niniejszym statutem przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków Gminnej Rady Seniorów i o jej składzie, o którym mowa w § 13 ust. 2.

3. Członkostwo w Gminnej Radzie Seniorów przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Gminnej Rady Seniorów złożonej Przewodniczącemu Gminnej Rady Seniorów;
- 2) śmierci członka Gminnej Rady Seniorów.

4. W przypadku ustania członkostwa w radzie przed upływem kadencji, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający w trybie określonym dla wyboru jej członków, z tym, że uzupełnienia składu Gminnej Rady Seniorów dokonuje się spośród przedstawicieli tej grupy podmiotów, z których pochodził odwołany lub zmarły członek Gminnej Rady Seniorów.

5. Uzupełnienia składu Gminnej Rady Seniorów nie dokonuje się jeśli do końca kadencji Gminnej Rady Seniorów pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Jeżeli w okresie sześciu miesięcy do końca kadencji Gminnej Rady Seniorów liczebność członków Gminnej Rady Seniorów spadnie poniżej 10 osób, kadencja Gminnej Rady Seniorów zostaje skrócona. W takim wypadku Burmistrz przeprowadza nabór kandydatów do Gminnej Rady Seniorów na nową kadencję, chyba że wcześniej nabór już został ogłoszony.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Gminnej Rady Seniorów

§ 15. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Gogolina lub jego przedstawiciel w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków Rady i o składzie Rady, o której mowa w § 13 ust. 2.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Gogolin lub jego przedstawiciel.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 17. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach Rady.

§ 18. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 19. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Burmistrz zwołuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady lub pocztą elektroniczną. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez pisemne zawiadomienie wysłane na adres zamieszkania członka Rady lub adres poczty elektronicznej. Zawiadomienie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. 1. Rada wyraża opinie, składa wnioski, zapytania oraz zajmuje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy Przewodniczącego.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 21. Stanowiska, opinie, wnioski i zapytania podjęte przez Radę w formie uchwał przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 22. 1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku nieobecności Sekretarza Rady protokół sporządza inny wyznaczony członek Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz osobę sporządzającą protokół.

3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy.

4. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

5. Sekretarz Rady przekazuje protokoły w terminie 7 dni od ich podpisania do wskazanej przez Burmistrza Gogolina komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gogolinie, która jest odpowiedzialna za ich przechowywanie i archiwizowanie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Gogolinie wskazana przez Burmistrza Gogolina zapewnia obsługę kancelaryjną oraz administracyjno-biurową Rady.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 24. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.