

Zasady rekrutacji do przedszkoli w Gminie Gogolin

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują **dzieci urodzone w latach 2018 – 2021** zamieszkałe na terenie Gminy Gogolin. Liczbę miejsc w przedszkolu określa dyrektor przedszkola po zebraniu od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025

W terminie **od 1 do 7 marca 2024 r.** rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Deklaracje należy wypełnić elektronicznie w systemie Nabór dostępnym pod adresem strony internetowej: <https://nabor.pcss.pl/gogolin/przedszkole>. Wypełnioną deklarację należy wydrukować, podpisać i złożyć w wyżej określonym terminie w przedszkolu do którego dziecko aktualnie uczęszcza.

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Gogolin na rok szkolny 2024/2025

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić elektronicznie w systemie Nabór dostępnym pod adresem strony internetowej: <https://nabor.pcss.pl/gogolin/przedszkole> w terminie **od 8 do 22 marca 2024 r.** Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru (tj. wskazanym na pierwszym miejscu we wniosku). Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

Po wypełnieniu wniosku elektronicznie w systemie zakładane jest konto dla rodzica/opiekuna prawnego, a wniosek otrzymuje identyfikator. Dzięki temu rodzice mają możliwość podglądu wypełnionych/zatwierdzonych wniosków, mogą śledzić status wniosku, sprawdzić informację o wynikach rekrutacji.

Wypełnienie wniosku za pośrednictwem strony internetowej bez wydrukowania, podpisania i złożenia wraz z załącznikami w przedszkolu spowoduje, że nie będzie on uwzględniony w rekrutacji.

Załączniki do wniosku - dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym składa się tylko w wersji papierowej łącznie z papierową wersją wniosku, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium oznacza, że tego kryterium kandydat nie spełnia. Wzory oświadczeń są dostępne w przedszkolach i szkołach, a także na stronie internetowej systemu Nabór <https://nabor.pcss.pl/gogolin/przedszkole>

Jeżeli wniosków jest więcej niż wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły. W takim przypadku postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w jednym etapie z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe lub w dwóch etapach z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie, a następnie - w uchwale Rady Miejskiej w Gogolinie.

Kryteria uwzględniane w rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Gogolin

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego brane są pod uwagę **kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.):

Lp.	Kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata*
2	Niepełnosprawność kandydata
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**
7	Objęcia kandydata pieczęcią zastępczą

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy)

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy).

Kryteria te mają jednakową wartość – 20 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów to:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą one być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenie o wielodzietności powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego przedszkole lub oddział dysponuje wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego brane są pod uwagę **kryteria określone w uchwale Nr VII/66/2019 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gogolin, tj.:**

Lp.	Kryterium
1	rodzice/rodzic samotnie wychowujący dziecko, opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, lub prowadzą działalność gospodarczą
	Jeden rodzic – 10 pkt
	Oboje rodzice – 20 pkt
2	rodzice/rodzic samotnie wychowujący dziecko, opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy
	Jeden rodzic – 5 pkt
	Oboje rodzice – 10 pkt
3	do przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi uczęszcza rodzeństwo kandydata – 2 pkt
4	dziecko objęte jest opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny – 5 pkt
5	dochód na osobę w rodzinie kandydata ustalony zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) nie przekracza:
	a) 100% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) – 5 punktów,
	b) w przypadku dochodu na osobę w rodzinie kandydata w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w punkcie 5a, liczbę punktów oblicza się dzieląc kwotę o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przez dochód na osobę w rodzinie kandydata

Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi w postępowaniu rekrutacyjnym 5 kwietnia 2024 r.

Rodzic dziecka zakwalifikowanego powinien złożyć pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Oświadczenie to składa się w wersji papierowej (wzór oświadczenia dostępny będzie w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych po ogłoszeniu list zakwalifikowanych) lub elektronicznie z poziomu swojego konta w systemie. Niezłożenie potwierdzenia woli przyjęcia oznacza rezygnację z dalszego procesu naboru.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 15 kwietnia 2024 r.

Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Gogolin mogą być przyjęte do przedszkola lub oddziału przedszkolnego po zapewnieniu miejsc dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin, na wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału złożony przez rodziców w sposób i w terminach opisanych wyżej; jeżeli wniosków jest więcej niż wolnych miejsc przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.

Wnioski złożone w postępowaniu rekrutacyjnym i rozpatrzone negatywnie nie będą uwzględniane w postępowaniu uzupełniającym. Rodzice tych kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani/przyjęci do przedszkola lub oddziału, mogą ponownie złożyć wniosek w postępowaniu uzupełniającym.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Postępowanie w przypadku dzieci nieprzyjętych do przedszkola w rekrutacji podstawowej.

Burmistrz Gogolina działając na podstawie art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe skieruje do rodziców dzieci nieprzyjętych do przedszkola w rekrutacji podstawowej indywidualne pismo wskazując im miejsce realizacji wychowania przedszkolnego w innym w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Odpowiedzią na to wskazanie będzie złożenie przez rodzica pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do wskazanego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na załączonym do pisma druku.

Rekrutacja uzupełniająca

Jednocześnie informuję, że od 18 czerwca 2024 r. w Gminie Gogolin rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca, na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego pod adresem strony internetowej <https://nabor.pcss.pl/gogolin/przedszkole>