

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.1.2024**  
**BURMISTRZA GOGOLINA**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie odwołania dotychczasowego i powołania nowego Inspektora Ochrony Danych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 37 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2017 r. Nr 119, str. 1 zmiany z 2018 r. Nr 127, str. 2) oraz art. 8 i 9 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zarządzam, co następuje:

§ 1. Odwołuję z dniem 02 stycznia 2024 r. z funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gogolinie Panią Agatę Tworkowską.

§ 2. Wyznaczam z dniem 02 stycznia 2024 r. na Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Gogolinie Pana Sławomira Kozieł.

§ 3. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze, do pełnej współpracy z inspektorem ochrony danych w zakresie realizowanych przez niego zadań.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr OR.I.0050.195.2021 Burmistrza Gogolina z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gogolina

**Joachim Wojtala**

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Inspektor Ochrony Danych zgodnie z art. 39 RODO wykonuje następujące zadania:

1. Zakres czynności wynikający z zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia 2016/679 oraz wytycznych Grupy Roboczej Art. 29 ds. ochrony danych (WP 243):

- 1) Informowanie Administratorowi oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia 2016/679 i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradzanie im w tej sprawie:
  - a) Informowanie Administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających oraz udzielanie porad pracownikom w zakresie ochrony danych osobowych do realizacji ich obowiązków służbowych.
  - b) Pomoc w dostosowaniu, doborze lub zmianie oprogramowania do przetwarzania danych osobowych, aby spełniało wymagania Rozporządzenia 2016/679,
  - c) Współpraca z Działem Informatycznym w zakresie definiowania zabezpieczeń,
  - d) Opiniowanie formalnych zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności przy zawieraniu umów o poufności oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) Doradztwo w sytuacjach występowania naruszenia lub incydentów bezpieczeństwa oraz sporach, wsparcie w opanowaniu kryzysów (np. kradzież, wyciek, upublicznienie danych, skargi), wsparcie prawidłowej komunikacji w kontaktach z policją, prasą, poszkodowanymi i innymi zainteresowanymi instytucjami,
  - f) Opiniowanie dokumentów Administratorowi pod kątem zgodności z wymogami obowiązujących przepisów o ochronie danych (np. klauzule zgody, poufności, informacyjne, treści mailingu),
  - g) Rekomendowanie mechanizmów takich jak zapewnienie ochrony danych osobowych na etapie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (privacy by design oraz privacy by default), zarówno przed przystąpieniem do przetwarzania danych, jak i w czasie prowadzonego przetwarzania,
  - h) Przeprowadzanie analizy ryzyka, jeśli to wymagane oraz pomoc w wyznaczaniu zabezpieczeń organizacyjno-technicznych oraz rekomendowanie wdrażania tych zabezpieczeń przez Administratora;
- 2) Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia 2016/679 i innych przepisów o ochronie danych oraz Polityk Administratorowi dotyczących ochrony danych osobowych:
  - a) Przeprowadzanie rocznych audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem 2016/679 i innymi przepisami o ochronie danych osobowych, sporządzanie sprawozdania z audytu i przedkładanie ich Administratorowi,
  - b) Przeprowadzanie, jeśli to uzasadnione, audytów bezpieczeństwa danych osobowych w Podmiotach przetwarzających, którym Administrator powierzył dane do przetwarzania,
  - c) Rekomendowanie aktualizacji dokumentacji (opracowanie nowej, jeśli jest to niezbędne) zgodnie z wymogami Rozporządzenia 2016/679 i przeprowadzaną analizą ryzyka,
  - d) Przygotowywanie pisemnych oświadczeń/klauzul poufności dla pracowników i podwykonawców, przygotowywanie imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
  - e) Opracowanie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - f) Przeprowadzanie szkoleń dla wszystkich pracowników z zasad Rozporządzenia 2016/679 lub zapoznanie osób z Politykami ochrony danych i Regulaminem ODO,

- g) Formułowanie wniosków do Administratora, dotyczących poprawy bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności rekomendowanie wdrożenia zabezpieczeń wymagających decyzji zakupowych (np. zakup potrzebnego sprzętu),
  - h) Opracowanie rejestru czynności lub/i rejestru kategorii czynności,
  - i) Identyfikacja przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych (art. 6 i 9 Rozporządzenia 2016/679), a w przypadku stwierdzenia uchybień, pomoc w przywróceniu stanu zgodnego z prawem;
- 3) Udzielanie na żądanie Administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
  - 4) Współpraca z organem nadzorczym oraz reprezentowanie Administratora w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych;
  - 5) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach, w szczególności udzielanie niezbędnych informacji i prowadzenie korespondencji z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zarówno w trybie administracyjnym, jak i podczas kontroli;
  - 6) Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących tym osobom na mocy Rozporządzenia 2016/679;
  - 7) Opracowanie i rekomendowanie klauzul wynikających z obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia 2016/679 podczas kontaktu z klientami/zatrudnionymi i na żądanie osoby, której dane dotyczą.