

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.3.2024**  
**BURMISTRZA GOGOLINA**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz § 2 Uchwały nr LXXIV/782/2023 Rady Miejskiej w Gogolinie z 22 listopada 2023 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024 - 2025, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert obejmujący zadania w sferze kultury w następującym zakresie:

**1. Rodzaj zadania**

- 1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
- 3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 150.000 zł.

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
- 4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
- 7) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie
- 9) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Na realizację zadania (oferty) ustala się maksymalną dotację w kwocie 30.000,00 zł, nie większą niż 90% ogólnej wartości projektu.
- 11) Udział własny beneficjenta (oferenta) wynosi minimum 10% od wnioskowanej kwoty dotacji.
- 12) Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane oferty, które będą pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

**4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w 2024 roku, nie później niż do dnia 23 grudnia 2024 r.

- 2) Do rozliczania kosztów zadania będą rozpatrywane wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
- 3) Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin.
- 5) Podmiot realizujący zadanie ujęte w ofercie powinien:
  - a) realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gogolin,
  - b) posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - c) posiadać doświadczenie w realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
  - d) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - e) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 6) Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich dokumentach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gogolin. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 7) Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 8) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie:
  - a) kosztów realizacji zadania wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, w tym m.in.:
    - usług poligraficznych,
    - ubezpieczenia uczestników,
    - obsługi medycznej,
    - honorariów artystów,
    - wynajmu obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
    - żywienia,
  - b) obsługi księgowej w części dotyczącej realizacji zadania,
  - c) innych kosztów, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 10) Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) zakupu nieruchomości,
  - b) wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
  - c) prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - e) pokrycia deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - f) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
  - g) kosztów związanych z działalnością polityczną lub religijną,

- h) kar i mandatów,
  - i) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów.
- 11) Dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizacje wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym.

**5. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, a także termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) **Oferty należy składać w terminie do 05.02.2024 r. do godz. 16.30**
- 2) Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6 bądź listownie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Gogolinie potwierdzona pieczęcią wpływu) wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gogolin w sferze kultury na 2024 rok**". Formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, w pok. Nr 25.
- 3) Oferta składana w konkursie powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz formularzu oferty.
- 4) Do oferty winne być dołączone następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut,
  - c) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
  - d) uchwała Rady Sołectkiej/Zarządu Dzielnicy w sprawie pozytywnej opinii realizacji zadania zgłoszonego w konkursie ofert.
- 5) Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dacie terminu wyznaczonego do składania ofert (termin dokonania wyboru ofert).
- 7) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gogolina ocenia i opiniuje złożone oferty biorąc pod uwagę w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gogolina.
- 8) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane.
- 9) Przy rozpatrzeniu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) zgłoszone możliwości realizacji zadania;
  - b) celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem;
  - c) jakość działania i kwalifikacje osób do realizacji zadania,
  - d) kalkulację kosztów realizacji projektu, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
  - e) posiadane doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
  - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 10) Informacje o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie, na stronie internetowej [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl) oraz [bip.gogolin.pl](mailto:bip.gogolin.pl).

**6. Postanowienia końcowe:**

- 1) Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
- 2) Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

- 3) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Gogolinie.
- 4) Burmistrz Gogolina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 2. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Gogolin na realizację zadań publicznych z zakresu kultury przez podmioty uprawnione w roku 2023 wyniosła 128 000,00 zł. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji (zł)
1	Towarzystwo Społeczno - Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Kultywowanie kultury i tradycji niemieckiej w gminie Gogolin	30 000,00 zł
2	Stowarzyszenie „Razem dla Wsi” Kamionek	Działania kulturalne w sołectwie Kamionek	8 000,00 zł
3	Stowarzyszenie „Kraina Białej Damy”	Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców wsi Zakrzów i Dąbrówka	16 000,00 zł
4	Stowarzyszenie „Ziemia Malińska”	Spotkania integracyjne wsi Malnia	8 000,00 zł
5	Stowarzyszenie „Wykuwamy Przyszłość” Chorula	Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców sołectwa Chorula	8 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Przyjaciół Kamienia Śląskiego	Przedsięwzięcia kulturalne w Kamieniu Śląskim	8 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Góraždze „Skalna Wieś	Przedsięwzięcia kulturalne w Góraždzach w 2023 roku	8 000,00 zł
8	Ochotnicza Straż Pożarna w Obrowcu	Razem do wspólnego celu	8 000,00 zł
9	Stowarzyszenie Wsi Odrowąż	Organizacja imprez kulturalnych, integracyjnych i spotkań sołectwa Odrowąż wpływających na jakość życia i życie kulturalne mieszkańców wsi.	8 000,00 zł
10	Stowarzyszenie „Piękny Skrawek Gogolina – Strzebników	Propagowanie inicjatyw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej oraz integracji społecznej.	8 000,00 zł
11	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	Aktywny senior	10 000,00 zł
12	Stowarzyszenie Nasz Karłubiec	Razem dla Karłubca	8 000,00 zł
<b>Razem</b>			<b>128 000,00 zł</b>

W 2024 roku nie był realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz na stronach internetowych gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gogolina

**Joachim Wojtala**