

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.5.2024**  
**BURMISTRZA GOGOLINA**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXIV/782/2023 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024 - 2025 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert obejmujący zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

1. **Rodzaj zadania:** pielęgnacja przewlekle chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w warunkach domowych.

**2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:**

- a) objęcie opieką pielęgniarską osób wymagających opieki w ich środowisku zamieszkania w tym edukacja i promocja zdrowia,
- b) poprawa stanu zdrowia osób objętych opieką,
- c) przygotowanie pacjenta i jego rodziny do samopielęgnacji i samoobsługi,
- d) edukacja zdrowotna pacjenta i jego członków rodziny,
- e) pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych,
- f) pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** na realizację zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w wysokości 100 000,00 zł.

**4. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofert, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057), zwanym dalej "Rozporządzeniem" w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent,
- 4) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 6) w celu wyeliminowania podwójnego finansowania z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu,
- 7) decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie,
- 9) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 10) na realizację zadania ustala się maksymalną kwotę, przy czym dotacja nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania,

- 11) udział własny beneficjenta (oferenta) wynosi minimum 10 % od wnioskowanej kwoty dotacji:
  - a) pracy własnej wolontariuszy,
  - b) środki finansowe,
  - c) rzeczowy, np. sprzęt i materiały wniesione do zadania.
- 12) oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane,
- 13) do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane oferty, które będą pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie opisane w ofercie winno być zrealizowane w 2024 r. nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.,
- 2) do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania,
- 3) zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
- 4) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin,
- 5) wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana,
- 6) podmiot realizujący zadanie ujęte w ofercie powinien:
  - a) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gogolin,
  - b) wykonywać zadanie samodzielnie,
  - c) posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - d) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
  - e) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - f) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - g) posiadać program realizacji zadania,
- 7) wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, zaproszeniach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Gogolin. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 8) dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur i rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 9) środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) kosztów osobowych w tym wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym,
  - b) kosztów administracyjnych zadania (zakup materiałów biurowych),
  - c) kosztów eksploatacyjnych lokalu bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
  - d) kosztów realizacji zadania wynikających ze specyfikacji realizowanego przedsięwzięcia w tym: materiały medyczne, sprzęt jednorazowego użytku, materiały opatrunkowe,
- 10) środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) zakupu nieruchomości,
  - b) wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
  - c) prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - e) pokrycia deficytu oraz zobowiązań powstałych przed data zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - f) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT),
  - g) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
  - h) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
- 11) oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określone przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane,

**6. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, a także termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) oferty należy składać w terminie do dnia 07 lutego 2024 r. do godziny 15.30 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gogolinie, 47-320 Gogolin, ul. Krapkowicka 6, bądź listownie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Gogolinie potwierdzona pieczęcią wpływu) wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gogolin z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku"**.
- 2) oferty należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin w pok. nr 9 w godzinach pracy Urzędu,
- 3) złożone oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia,
- 4) oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania,
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania oraz inne informacje wymagane zgodnie z niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
- 5) do oferty winne być dołączone następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut,
  - c) w przypadku partnerstwa: statut partnera lub umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
- 6) do oferty powinno być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 7) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dacie terminu wyznaczonego do składania ofert (termin dokonania wyboru ofert),

- 8) komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gogolina ocenia i opiniuje złożone oferty. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gogolina,
- 9) niekompletne oferty nie będą rozpatrywane,
- 10) przy rozpatrzeniu ofert komisja konkursowa:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 "Ustawy" jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizowała zadanie publiczne,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione art. 3 ust 3 "Ustawy,, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 "Ustawy", które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 11) informacje o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie, na stronie internetowej [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl), oraz na [bip.gogolin.pl](mailto:bip.gogolin.pl),
- 12) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrza Gogolina bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

**7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

- 1) na realizację zadania w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w wysokości 100 000, 00 zł.,
- 2) w roku 2023 dotacja na zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia wyniosła 180 000,00 zł. i została udzielona Caritas Diecezji Opolskiej z siedzibą w 45 - 010 Opole, ul. Szpitalna 5.

**8. Postanowienia końcowe:**

- 1) gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty,
- 2) szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego,
- 3) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie,
- 4) Burmistrz Gogolina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
  - a) okaże się, że rzeczywisty zakres zrealizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz na stronach internetowych gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gogolina

**Joachim Wojtala**