

STANDARYZACJA DO USŁUGI SPOŁECZNEJ	
Numer/oznaczenie	1
Nazwa usługi	„Pomoc psychologiczna”
Cel	Usługa ma na celu dostarczanie uczestnikom wsparcia zarówno emocjonalnego jak i informacyjnego. Psycholog używając różnego rodzaju technik i procedur będzie się starał pomóc konkretnemu klientowi w jego trudnych momentach, które aktualnie przeżywa. Konsultacje psychologiczne są formą pomocy, z której skorzystać mogą osoby zainteresowane, znajdujące się w sytuacjach kryzysowych, mające problemy w życiu osobistym czy zawodowym, zmagające się z problemami rodzinnymi. Z konsultacji psychologicznych mogą skorzystać również rodzice doświadczający trudności wychowawczych. Ze względu na różnego rodzaju jednostki chorobowe w/w usługa umożliwi także dotarcie do osób, które takiej pomocy wymagają, jednak nie są w stanie dotrzeć do gabinetu psychologa.
Planowane/zakładane efekty	Poprzez zwiększenie dostępności usługi poprzez możliwość przeprowadzenia jej w miejscu zamieszkania lub pobytu uczestnika zakłada się, że pomoc psychologiczna dotrze do szerszej grupy społecznej.
Zakres i sposób realizacji	Zakres usługi pt. „Pomoc psychologiczna” obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzania konsultacji psychologicznych w miejscu do tego wyznaczonym lub w miejscu zamieszkania/pobytu uczestnika. • Przeprowadzenia konsultacji psychologicznych w ilości 2 godzin miesięcznie przez okres sześciu miesięcy dla jednego uczestnika.
Grupa docelowa	Uczestnikami usługi mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne będący mieszkańcami gminy Gogolin. Do usługi planuje się zakwalifikowanie 10 osób.
Warunki kwalifikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie wniosku o udział w oferowanej usłudze będzie przyjmowana osobiście u Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych zatrudnionych w CUS, w Gogolinie lub w miejscu, w którym przebywa Wnioskodawca po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 77 47 49 416 lub 77 47 49 400. Nabór jest realizowany w trybie ciągłym do wyczerpania ilości miejsc. 2. Decyzja o kwalifikacji uczestników usługi zostanie podjęta na podstawie następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> • kolejności zgłoszeń (decyduje data wpływu), • kompletności oraz poprawności formalnej złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych stanowiących załączniki do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w usługach społecznych realizowanych przez CUS w Gogolinie. 3. Regulamin Rekrutacji oraz Dokumenty Rekrutacyjne dostępne są w Centrum Usług Społecznych w Gogolinie lub na stronie internetowej CUS. 4. Odmowa wypełnienia Dokumentów Rekrutacyjnych, a zwłaszcza podania danych osobowych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji oraz odmowa zobowiązania się Wnioskodawcy do przekazania informacji na temat

	jej sytuacji po zakończeniu realizacji usługi, jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia i negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
Nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalenia wysokości odpłatności	Nieodpłatna
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Do usługi pod nazwą „Pomoc psychologiczna” przewidziane jest zakwalifikowanie 10 osób. Przeprowadzenia konsultacji w ilości 2 godzin miesięcznie przez okres 6 miesięcy dla jednego uczestnika. Usługa musi być zrealizowana do 30.11.2024 r.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskany tytuł magistra psychologii. 2. Dodatkowym atutem będzie ukończony kurs psychoterapii lub dodatkowa specjalizacja. 3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
Warunki do realizacji (w tym lokalowe)	<p>Usługobiorca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowania pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji. • Zapewnienia zaplecza lokalowego w co najmniej jednym punkcie usytuowanym na terenie gminy Gogolin spełniające następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> ➤ pomieszczenia dostosowane do osób z niepełnosprawnością, ➤ pomieszczenia z dostępem do sanitariatów.
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Uczestnik usługi: wniosek wraz z załącznikami</p> <p>Wykonawca: Imienna Karta Udzielonego Wsparcia (potwierdzenie realizacji usługi)</p>
Zasady monitorowania realizacji usługi	Analiza zgodności ilościowej (lista zakwalifikowanych uczestników usługi utworzona przez pracownika CUS, a następnie obecność potwierdzona Imiennymi Kartami Udzielonego Wsparcia).
Mierniki ilościowe	Liczba osób skierowanych na usługę.
Mierniki jakościowe	Opis przebiegu i rezultatów/ankieta