

ZARZĄDZENIE NR 011.06.2024.MK
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOGOLINIE

z dnia 11 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia przez Burmistrza Gogolina otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), § 2 Uchwały nr LXXIV/782/2023 Rady Miejskiej w Gogolinie z 22 listopada 2023 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024 – 2025, Zarządzenia Burmistrza Gogolina nr Or.I.0050.192.2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji przeznaczonych na zadania publiczne zlecone przez Centrum Usług Społecznych w Gogolinie do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia Burmistrza Gogolina nr Or.I.0050.193.2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Gogolinie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert obejmujący zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w ramach Programu Usług Społecznych Gminy Gogolin na rok 2024.

1. Rodzaj Zadania

Ochrona i promocja zdrowia

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania

- 1) Pomoc psychologiczna – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Konsultacje dietetyczne – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację poszczególnych przedsięwzięć w ramach zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć następujące kwoty dofinansowania:

- 1) Pomoc psychologiczna – **18 000,00 zł**;
- 2) Konsultacje dietetyczne – **45 000,00 zł**.

Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację powyższych przedsięwzięć w ramach zadania wynosi: **63 000,00 zł**.

4. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferent może ubiegać się o przyznanie środków publicznych na realizację jednego lub więcej przedsięwzięć w ramach zadania określonych w punkcie 2.
4. Na każde przedsięwzięcie w ramach zadania oferent powinien złożyć osobną i kompletną ofertę.
5. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Z dotacji mogą być pokrywane w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu,
 - b) opłaty najmu pomieszczeń na prowadzenie zajęć w tym koszty mediów,
 - c) zakupy niezbędnego do realizacji dotowanego zadania wyposażenia i materiałów,
 - d) koszty obsługi księgowej i opłat bankowych,
 - e) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
13. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) przedsięwzięć, które są dotowane z innych środków,
 - b) zakupu nieruchomości,
 - c) wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
 - d) kosztów związanych z działalnością polityczną lub religijną
 - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f) opłaty karne, odsetki i upomnienia,
 - g) koszty kredytu lub pożyczki,
14. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane oferty, które będą pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić **od dnia podpisania umowy**, a zakończenie nie później niż **do dnia 30 listopada 2024 r.**
- 2) Do rozliczania kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione **od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.**
- 3) Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana.
- 6) Podmiot realizujący zadanie ujęte w ofercie powinien:
 - a) posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - b) realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gogolin,
 - c) posiadać doświadczenie w realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
 - d) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - e) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 7) Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gogolin. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 8) Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenie na wezwanie uprawnionego organu oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 9) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, a także termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do **11.04.2024 r. do godz. 15.00**
- 2) Oferty należy składać osobiście w siedzibie CUS w Gogolinie, 47-320 Gogolin Plac Dworcowy 2 bądź listownie (decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Społecznych w Gogolinie potwierdzona pieczęcią wpływu) wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w ramach PUS gminy Gogolin na rok 2024**" i adnotacją „**przedsięwzięcie nr 1**” lub „**przedsięwzięcie nr 2**”. Oferty należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

Formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Gogolinie ul. Plac Dworcowy 2.

- 3) Do oferty winne być dołączone następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) oświadczenie o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - e) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
 - f) koncepcja jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy współudziale których realizowane będzie zadanie,
 - g) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 4) Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dacie terminu wyznaczonego do składania ofert (termin dokonania wyboru ofert).
- 6) Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gogolinie ocenia i opiniuje złożone oferty biorąc pod uwagę w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
- 7) Przy rozpatrzeniu ofert Komisja Konkursowa dokona oceny pod względem formalnym i merytorycznym.
- 8) Ocena formalna obejmuje:
 - a) Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie;
 - b) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) Oferta złożona na obowiązującym wzorze;
 - d) Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie;
 - e) Oferta zawiera wymagane załączniki określone w ust. 6 pkt 3 lit. a – g;
 - f) Oferta podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - g) Poprawność od strony rachunkowej, kompletność wypełnionych tabel;
 - h) Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - i) Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia.
- 9) Ocena merytoryczna obejmuje niżej wymienione kryteria oceny:
 - a) Możliwość realizacji zadania przez oferenta (pkt. 0-10);
 - b) Celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem (pkt. 0-10);
 - c) Jakość działania i kwalifikacje osób do realizacji zadania (pkt. 0-10);

- d) Kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (pkt. 0-10);
 - e) Posiadane doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (pkt. 0-10);
 - f) Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w ramach usługi (pkt. 0-10);
 - g) Pozostałe warunki zawarte w Zarządzeniu Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gogolinie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert (pkt. 0-10).
- 10) Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
- 11) Po upływie terminu składania ofert możliwe jest uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych oferty w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków formalnych możliwe jest wyłącznie w odniesieniu do ust. 6 pkt 8 lit.e, h.
- 12) Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu do CUS Gogolin).
- 13) Oferta niespełniająca co najmniej jednego wymogu formalnego określonego w ust.6 pkt 8 lit. a,b,c,d,f,g, nie może zostać skierowana do uzupełnienia i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, co skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14) Informacje o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
- 15) Otwarty konkurs ofert skierowany jest wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
- 2) Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
- 3) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Centrum Usług Społecznych w Gogolinie.
- 4) Ogłaszający nabór może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 2. Suma dotacji przyznanych w 2023 roku przez Gminę Gogolin na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia przez podmioty uprawnione w związku z realizacją Programu Usług Społecznych wyniosła **68 400,00 zł**. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji (zł)
1.	Stowarzyszenie Oświatowo-Artystyczne „Edukacja Ku Przyszłości”	Zajęcia indywidualne z dietetykiem	68 400,00 zł

W roku bieżącym nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach Programu Usług Społecznych gminy Gogolin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza Gogolina

Marek Korniak

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

w Gogolinie