

Zarządzenie Nr WA 0152/8/2005
Burmistrza Gogolina
z dnia 12 sierpnia 2005 r.

W sprawie oznakowania wewnątrz Urzędu Miejskiego w Gogolinie

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203 zarządzam co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Gogolinie umieszcza się następujące tablice informacyjne:

- 1) tablica informująca o godzinach pracy urzędu , o terminie przyjmowania skarg i wniosków przez Burmistrza Gogolina oraz inne informacje związane z funkcjonowaniem urzędu znajduje się przed drzwiami wejściowym do urzędu.
- 2) tablica informacyjna informująca w których pokojach można załatwić poszczególne sprawy znajduje się w holu urzędu.
- 3) przed każdym pokojem wywieszane są tablice z danymi:
 - nazwa wydziału
 - imię , nazwisko i stanowisko pracownika
 - krótki opis jakie sprawy załatwiane są przez pracownika.

§ 2

Aktualizacji tablic informacyjnych dokonuje naczelnik Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 3

1. W holu i na piętrze budynku urzędu umieszcza się po dwie tablice ogłoszeniowe.
2. Na parterze naprzeciw pomieszczeń Biura Rady Miejskiej umieszcza się tablicę ogłoszeniową Rady Miejskiej w Gogolinie.

§ 4

1. Wszystkie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń urzędu wywieszane i zdejmowane są przez pracownika kancelarii urzędu, a na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej przez pracownika obsługującego Radę Miejską.
2. Pracownik rejestruje w rejestrze treść ogłoszenia, datę wywieszenia, datę zdjęcia oraz nazwisko osoby lub nazwę instytucji przekazującej ogłoszenie do wywieszenia.
3. Każde ogłoszenie wywieszane na tablicy ogłoszeń powinno zawierać adnotację o nast. treści: „zarejestrowano w Wydziale Spraw Administracyjnych / Biurze Rady Miejskiej pod poz. i wywieszono dnia
4. Tablice powinny zawierać tylko aktualne ogłoszenia
5. Za aktualizację tablic ogłoszeniowych odpowiedzialny jest pracownik kancelarii UM, a tablicy ogłoszeniowej Rady Miejskiej pracownik obsługujący Radę Miejską.

§ 5

1. Na półpiętrze znajdują się dwie tablice zawierające ogłoszenia dot. wyborów.
2. Obwieszczenia i informacje na tablicy wywieszane są przez urzędnika wyborczego.

§ 6

Pracownicy urzędu zobowiązani są nosić przypiętą w widocznym miejscu plaketkę zawierającą: zdjęcie, wydział, stanowisko oraz imię i nazwisko pracownika.

§ 7

1. Raz na kwartał Sekretarz dokonuje przeglądu tablic pod względem aktualności, czystości i stanu technicznego.
2. Z przeglądu sporządza się notatkę zawierającą uwagi i zalecenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia 2005 r.

BURMISTRZ

Joachim Wójcila