

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Jednostka kontrolowana:
Urząd Miejski w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin
(nazwa, siedziba i adres podmiotu kontrolowanego)

2. Nazwa jednostki nadzorującej jednostkę kontrolowaną:

-

3. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:

Joachim Wojtała – Burmistrz Gogolina

(z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą, data objęcia stanowiska służbowego)

4. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:

Zygrzyda Kuflik – Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej od 01.01.2011 r.
(data objęcia stanowiska służbowego)

5. Kontrolujący:

Agnieszka Kaźmierska - Bujak – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Jednostek Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego.
Upoważnienie do kontroli nr NK.V.0030.37.2011 z dnia 31.01.2011 r.

Agnieszka Kasprzyk – inspektor wojewódzki w wym. Oddziale.
Upoważnienie do kontroli nr NK.V.0030.38.2011 z dnia 31.01.2011 r.

(imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących, numery i daty imiennych upoważnień do kontroli)

6. Miejsce kontroli:

Urząd Miejski w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin

7. Termin kontroli: **15 lutego 2011 r.**

(daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, z wymienieniem dni przerw w kontroli)

8. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

ocena realizacji zadań w zakresie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych w okresie zasiłkowym od 1 października 2010 r. do dnia kontroli tj. 15.02.2011 r.

9. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:

Tematy kontroli Urzędu Miejskiego w Gogolinie:

- 1) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) wnioski i ustalenia końcowe.

Ad. 1. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych

W okresie zasiłkowym od 1.10.2010 r. do dnia kontroli tj. 15.02.2011 r. czynności w ramach działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie:

- opracowania pism zobowiązujących dłużników do zarejestrowania się jako bezrobotny lub poszukujący pracy;
- opracowania pism do Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużników alimentacyjnych;
- prowadzenia korespondencji z komornikami sądowymi;
- kierowania wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy;
- kierowania wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo

podejmowane były w Urzędzie Miejskim w Gogolinie przez Panią Alicję Domaradzką – inspektora ds. funduszu alimentacyjnego.

W trakcie kontroli ustalono, że Pani Alicja Domaradzka, realizująca zadania w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych posiada, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu alimentacyjnego oraz wzoru oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego, poświadczenie bezpieczeństwa (załącznik nr 2), upoważniające do dostępu do informacji zastrzeżonych.

Urząd Miejski w Gogolinie, w okresie zasiłkowym od 1.10.2010 r. do 30.09.2011 r., do dnia kontroli tj. 15.02.2011 r., podjął działania wobec:

- 1) 21 dłużników alimentacyjnych - dla których organem właściwym dłużnika i wierzyciela jest Burmistrz Gogolina,
- 2) 21 dłużników alimentacyjnych - dla których organem właściwym wierzyciela jest inna gmina,

(informacja o liczbie dłużników alimentacyjnych, wobec których Urząd w badanym okresie prowadzi postępowanie administracyjne, stanowi załącznik nr 1 do protokołu).

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 17 dłużników alimentacyjnych na ogółem 42, co stanowi 40,48 % spraw, dla których organem właściwym wierzyciela, dłużnika jest Burmistrz Gogolina.

Skontrolowano dokumentację spraw o numerach:

WZ/8127/90	WZ/8127/48	WZ/8127/33
WZ/8127/10	WZ/8127/7	WZ/8127/2
WZ/8127/11	WZ/8127/8	WZ/8127/5
WZ/8127/18	WZ/8127/6	WZ/8127/4
WZ/8127/12	WZ/8127/57	WZ/8127/32
WZ/8127/55	WZ/8127/82	

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

- 1) w każdym przypadku działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych stanowiły kontynuację działań podejmowanych w poprzednim okresie zasiłkowym,

- 2) w każdym przypadku realizowany był obowiązek wezwania dłużnika alimentacyjnego do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej,
- 3) w każdym przypadku, po przeprowadzeniu wywiadu alimentacyjnego i odebraniu oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego, organ właściwy dłużnika przekazywał komornikowi informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji,
- 4) w każdym przypadku organ właściwy dłużnika informował komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach,

Do dnia kontroli w 9 przypadkach przeprowadzono wywiad alimentacyjny oraz odebrano oświadczenie majątkowe od dłużników, w tym:

- w 5 przypadkach, gdy dłużnik alimentacyjny nie mógł się wywiązać ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązał dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy oraz poinformował Powiatowy Urząd Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika;
- w 4 przypadkach informacje o uzyskanych przez dłużników alimentacyjnych dochodach przekazano komornikowi.

W 6 przypadkach dłużnicy alimentacyjni dokonują wpłat na poczet wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o czym świadczą informacje o sposobie rozliczenia otrzymanych kwoty od komornika z tytułu zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego. W tym 5 dłużników alimentacyjnych, mimo ponownego wezwania w celu przeprowadzenia wywiadu w styczniu 2011 r. (4 osoby 21.01.11 r. i 1 osoba 31.01.11 r.) - do dnia kontroli, nie zgłosili się na wywiad.

W 2 przypadkach do dnia kontroli nie ustalono miejsca przebywania dłużnika.

Poddana kontroli dokumentacja jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane przepisami dokumenty. Zadanie realizowane jest zgodnie z przepisami ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Tryb, sposób i terminowość podejmowanych działań nie budzi zastrzeżeń.

Ad.2. Wnioski i ustalenia końcowe

Sposób i tryb działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych nie budzi zastrzeżeń kontrolujących, a poddana kontroli dokumentacja jest kompletna.

Kontrolujący dokonali adnotacji o przeprowadzonej kontroli pod pozycją 2/2011 w Księżce Kontroli Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

Stosownie do art. 44 ust. 2-6 i 12 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych zapisów, pouczone kierownika podmiotu kontrolowanego o przysługujących mu prawach, w związku z przeprowadzoną kontrolą:

- protokół podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona). Protokół kontroli podpisuje się w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,

- kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli do podpisania
- kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego (lub osobę przez niego upoważnioną) nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręczono kierownikowi podmiotu kontrolowanego w dniu

Opole, dnia 23 lutego 2011 r.
(data i miejsce sporządzenia protokołu)

Inspektor Wojewódzki
Agnieszka
Agnieszka Kaźmierska-Bujak

.....
(pieczętki imienne i podpisy kontrolujących)

Inspektor Wojewódzki
Agnieszka
Agnieszka Kasprzyk

.....
(pieczętki imienne i podpisy kontrolujących)

BURMISTRZ
Gołobit

.....
(pieczętka imienna kierownika podmiotu kontrolowanego/ osoby upoważnionej, data i miejsce podpisania)

Gołobit, dn. 14-03, 2011 r.