

Opole, 2.07.2010 r.

E-I-D- 096/2/10

PROTOKÓŁ KONTROLI**Jednostka kontrolowana:**

Straż Miejska w Gogolinie, ul. Krapkowicka 4, 47-320 Gogolin,
kierownika podmiotu kontrolowanego: Burmistrz Gogolina
komendant Straży Miejskiej w Gogolinie: Józef Woźny

Nazwa jednostki nadzorującej jednostkę kontrolowaną: Komenda Wojewódzka Policji w
Opolu

Skład zespołu kontrolnego i termin kontroli:

- kom. Iwona Guterch , ekspert Wydziału Prewencji, Komendy Wojewódzkiej Policji
w Opolu – upoważnienie nr NK.V-0939/344/10,
- podinsp. Marek Dachowski, ekspert Wydziału Prewencji, Komendy Wojewódzkiej Policji
w Opolu – upoważnienie nr NK.V-0939/346/10.

Miejsce kontroli: Straż Miejska w Gogolinie, ul. Krapkowicka 4.

Termin kontroli: 8.06.2010 r., 21.06.2010 r.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: działalność Straży Miejskiej w zakresie ujętym
w art. 9 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych z późn. zm.

Okres kontroli – 1.01.2010 r. – 30.04.2010 r.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w podmiocie kontrolowanym

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego

Komendantem Straży Miejskiej w Gogolinie jest Józef Woźny. Straż Miejska w Gogolinie powołana została z dniem 1.08.1991 r. na podstawie *Zarządzenia nr 3/91 Burmistrza Gminy Gogolin w sprawie utworzenia umundurowanej „Straży Miejskiej” w Gogolinie*. Obowiązujący regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Gogolinie określony został w *Uchwale nr XXX/249/2009 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Gogolinie*. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Gminy Gogolin.

W regulaminie znajdują się adnotacje, które należałoby zaktualizować w związku ze zmianami, jakie nastąpiły w przepisach dotyczących funkcjonowania straży. I tak w § 4 znajduje się nieaktualny zapis dotyczący sprawowania fachowego nadzoru nad Strażą Miejską przez Komendanta Głównego Policji. W wymienionym paragrafie należałoby uwzględnić przepisy ujęte w art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (z późn. zm.). Ponadto § 5 regulaminu należałoby zmienić w myśl *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy*, który określa, iż w przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej wójt, burmistrz (prezydent miasta), na wniosek wojewody, może na czas określony zarządzić użycie straży do wspólnych działań z Policją.

Etaty w straży i wykształcenie strażników:

Liczba etatów na poszczególnych stanowiskach przedstawiała się następująco:

komendant :	1	wykształcenie wyższe
inspektor:	2	wykształcenie średnie
aplikant	1	wykształcenie wyższe
pracownik administracyjny główna księgowa	0,5	wykształcenie wyższe

Na przykładzie legitymacji strażnika miejskiego Artura Wilka stwierdzono, iż nie budzi ona zastrzeżeń. Była zgodna z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich), z późn. zm.*. Strażnik posiadał legitymację z terminem ważności do 2012 r.

Strażnicy: Józef Woźny, Artur Wilk, Adam Gawor posiadali ukończone przeszkolenie podstawowe. Strażnik Ewa Urbanowicz w trakcie kontroli znajdowała się przed egzaminem końcowym kursu podstawowy. Wszyscy strażnicy odbyli szkolenie w sprawie kontroli ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami - *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego*.

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:

podpis kontrolujących:

Posiadali upoważnienia wydane przez Komendanta Powiatowego Policji w Krapkowicach podpis. Lesława Miszkiewicza:

- Józef Woźny – upoważnienie nr 1/09 z dnia 15.01.2009 r.,
- Artur Wilk - upoważnienie nr 2/09 z dnia 15.01.2009 r.,
- Adam Gawor - upoważnienie nr 7/09 (nie odnotowano daty wydania).

Sprawdzono upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia wydane dla inspektora Artura Wilka. Upoważnienie zawierało imię, nazwisko strażnika, numer znaku identyfikacyjnego, oznaczenie organu wydającego, datę (4.01.2010 r.) i termin ważności (31.12.2012 r.), podstawę prawną jego wydania, obszar, na którym upoważnienie jest ważne oraz określone wykroczenia, za które strażnik jest uprawniony do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego. Upoważnienie zostało wydane przez Burmistrza Gogolina. Elementy ujęte w upoważnieniu były zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (z późn. zm.)*.

Środki przymusu bezpośredniego:

Strażnicy Straży Miejskiej w Gogolinie nie posiadają na wyposażeniu broni palnej, posiadają natomiast środki przymusu bezpośredniego tj.:

- ręczne miotacze gazu – 3 sztuki,
- kajdanki - 8 sztuk,
- pałki obronne wielofunkcyjne – 11 sztuk.

Zgodnie z § 4 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15.12.2009 r. w sprawie sposobu dokumentowania faktu użycia środków przymusu bezpośredniego przez strażników gminnych (miejskich)* środki, o których mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2, 3, 6 i 7 (tj. kajdanki, pałki obronne wielofunkcyjne, przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, ręczne miotacze gazu), *ustawy o strażach gminnych (miejskich)*, przechowuje się w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie straży gminnej (miejskiej), lub w obiekcie chronionym. Powinny one być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.


Środki przymusu bezpośredniego będące na stanie Straży Miejskiej w Gogolinie przechowywane są w pomieszczeniach służbowych siedziby straży. Nadmienić należy, iż siedziba straży znajduje się na II piętrze budynku przy ul. Krapkowickiej 4, gdzie strażnicy zajmują dwa pokoje służbowe oraz pomieszczenia socjalne. Natomiast parter i I piętro budynku zajmowane jest przez Posterunek Policji w Gogolinie.

Zgodnie z § 7 ust. 1 i 3 w/w rozporządzenia środki przymusu bezpośredniego typu kajdanki i pałki obronne wielofunkcyjne zarejestrowane są w książce ewidencji, która zawiera nazwę środka przymusu bezpośredniego, datę wpisu do ewidencji, podpis osoby dokonującej wpisu oraz uwagi. Książka nie jest zarejestrowana, przesnurowana i ponumerowana. Założona jest 1.01.2010 r. W rubryce dotyczącej uwag, komendant odnotował, iż każdemu

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



strażnikowi wydał protokolarnie w/w ś.p.b. na jego stan indywidualny.

Zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.12.2009 r. w sprawie sposobu dokumentowania faktu użycia środków przymusu bezpośredniego przez strażników gminnych (miejskich)*, komendant prowadzi książkę, w której zarejestrowane są ręczne miotacze gazu. Ręczne miotacze gazu zarejestrowane zostały 4.01.2010 r. Książka nie jest zarejestrowana, ponumerowana i przesnurowana. W książce komendant błędnie ujął dodatkową rubrykę dotyczącą okresu ważności RMG, której posiadany gaz nie posiada. Ręczne miotacze gazu zostały przekazane protokolarnie na stan strażników. Wymienione książki prowadzone i przechowywane są przez komendanta straży miejskiej w Gogolinie.

Podczas prowadzonej wrywkowej kontroli notatników służbowych nie stwierdzono, przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego. Powyższą sytuację potwierdził, również komendant. Notatniki służbowe wydaje komendant. Wszystkie wydane notatniki zarejestrowane są w rejestrze (SM 5231/3/10, Roz. 1.01.2010 r., 1 karta). Na przedniej stronie notatnika widnieje pieczęć nagłówkowa Straży Miejskiej, numer notatnika, stopień, imię i nazwisko strażnika, data rozpoczęcia i zakończenia prowadzonego notatnika.

Strażnicy rozpoczęcie służby odnotowują w formie odprawy do służby. Komendant podpisuje się po przeprowadzonej odprawie do służby oraz po zakończeniu służby.

Sprawdzono wrywkowo notatniki służbowe (nr 075/10, 073/10) pod kątem podejmowanego legitymowania. Nie stwierdzono braku podstawy legitymowania. Stwierdzono jednak, iż występują przypadki, gdzie strażnicy niekompletnie odnotowują w notatnikach służbowych fakt legitymowania, ograniczając się do zapisu: danych dotyczących osoby legitymowanej, czasu, miejsca, i podstawy faktycznej (np. notatnik służbowy 073/09 Adama Gawora - służba 7.01.2010 r. – nałożenie mandatu karnego).

Należy podkreślić, iż zgodnie z obowiązującym *Rozporządzeniem Rady Ministrów z 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności*

„ Tożsamość osoby legitymowanej ustala się na podstawie:

1. niebudzącego wątpliwości dokumentu, zawierającego fotografię i oznaczonego numerem lub serią,
2. oświadczenia osoby, której tożsamość ustalono na podstawie dokumentu”, o którym mowa wyżej”,

Ponadto uregulowane jest również prawnie, jakie dane strażnik jest obowiązany odnotować w notatniku służbowym w przypadku legitymowania. Zgodnie z § 6 w/w *rozporządzenia*:

„ strażnik dokumentuje w notatniku służbowym dane dotyczące osoby legitymowanej, rodzaju dokumentu lub oświadczenia” (osoby, której tożsamość ustalono na podstawie dokumentu niebudzącego wątpliwości, zawierającego fotografię i oznaczonego numerem lub serią) „ czasu, miejsca oraz podstawy prawnej i faktycznej podjęcia czynności legitymowania”.

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



Wyposażenie straży:

W pomieszczeniach komendanta znajdują się 2 kamery służące do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych. W związku z tym jednak, iż straż nie funkcjonuje w systemie całodobowym, monitoring nie jest obsługiwany przez stałą grupę. Obserwacja prowadzona jest w miarę możliwości, gdy strażnicy są w pomieszczeniach straży, bądź podczas wrywkowego przeglądu nagranych materiału, lub w przypadku otrzymania informacji, że w danym miejscu nastąpiło zdarzenie.

Zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską)*, straż w Gogolinie dokumentuje (SM-5231/13/10, książka nie jest przesnurowana, ponumerowana) następujące informacje z przebiegu czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych:

- 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby dokumentującej;
- 3) opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji.

Ponadto w kolumnie „uwagi” odnotowywane są informacje dot. wykorzystania nagranych obrazu zdarzenia lub notatki dot. zniszczenia.

W br . strażnicy odnotowali w książce 3 zdarzenia, z których informacje w każdym przypadku zostały przekazane do realizacji przez Policję.

W związku z tym, iż nie ma stałego przeglądu nagrywanego materiału, odnotowane są tylko 3 zdarzenia. Wskazane byłoby, aby rozważyć możliwość stałej obsługi monitoringu, co zwiększyłoby większą efektywność posiadanych urządzeń w zakresie ograniczenia przestępczości i wykroczeń uciążliwych społecznie na monitorowanym terenie.

Oddział Straży Miejskiej w Gogolinie posiada w dyspozycji pojazdy typu:

- samochód: 1 sztuka,
- rowery: 2 sztuki.

Strażnicy posiadają aktualne zaświadczenia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego.

Ponadto strażnicy posiadają na wyposażeniu jeden aparat fotograficzny

Straż Miejska w Gogolinie posiada na swoim stanie pięć masztów do zamontowania fotoradarów, które znajdują się:

- nr 1 – przy ulicy Krapkowickiej w Gogolinie,
- nr 2 – przy ulicy Strzeleckiej w Gogolinie,
- nr 3 – przy ulicy Opolskiej w Malni,
- nr 4 – przy ulicy Opolskiej w Choruli,
- nr 5 – przy ulicy Krapkowickiej w Obrowcu.

Na podstawie umów użyczenia (ostatnia zawarta 25.02.2009 r., na czas określony do dnia 24.02.2011 r.) zawartych pomiędzy Gminą Gogolin, a Komendą Wojewódzką Policji w Opolu, udostępnione one zostały bezpłatnie Policji, w celu zamontowania w nich fotoradarów wykorzystywanych do pomiaru prędkości.

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:

podpis kontrolujących:

Wykroczenia

W okresie od 01.01.2010r. do 31.04.2010 roku funkcjonariusze Straży Miejskiej w Gogolinie ujawnili ogółem **547** wykroczeń, za które ukarali mandatami karnymi **2** osoby, na kwotę **400 złotych**, udzielili **545** pouczeń. Nie sporządzono w tym okresie żadnego wnioszków o ukaranie sprawcy wykroczenia do sądu.

Ewidencja wyników w sprawach o wykroczenia prowadzona jest zgodnie z Tabelą części III Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2004r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży, prowadzonej w okresach półrocznych w oparciu o zestawienia miesięczne wyników pracy strażników.

Z 547 ujawnionych wykroczeń, liczba nałożonych mandatów karnych skierowanych wniosków o ukaranie do sądu oraz zastosowanych środków oddziaływania pozakarnego(pouczeń), przedstawiała się następująco:

Kodeks wykroczeń :

- 1) wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu - ujawniono 4 wykroczenia, w tym: pouczone 4 osoby,
- 2) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia - ujawniono 27 wykroczeń - pouczone 27 osób,
- 3) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji - ujawniono 31 wykroczeń, pouczone 31 osób.
- 4) wykroczenia przeciwko mieniu – ujawniono 5 wykroczeń - 5 pouczeń,
- 5) wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej - ujawniono 3 wykroczenia - pouczone 3 osoby ,
- 6) wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego - ujawniono 11 - pouczone 11 osób.

Ustawy szczególne :

- 1) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - ujawniono 5 wykroczeń - pouczone 5 osób,
- 2) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie - ujawniono 404 wykroczeń: ukarano mkk 2 osoby, pouczone 402 osoby.
- 3) akty prawa miejscowego – ujawniono 55 wykroczeń – pouczone 55 osób.

W badanym okresie strażnicy ujawnili 81 czynów z zakresu objętego Kodeksem wykroczeń, (co stanowi ok. **15%** wszystkich ujawnionych wykroczeń) i **85 %** czynów z pozostałych aktów prawnych szczególnych oraz aktów prawa miejscowego. Nałożyli dwa mandaty karne kredytowane na sprawców wykroczeń za wykroczenia z art. 10 ust 2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Biorąc pod uwagę ilość ujawnionych wykroczeń w poszczególnych kategoriach należy stwierdzić, że działania strażników w reakcji na popełniane wykroczenia zdecydowanie koncentrują się na kategorii wykroczeń z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



(ponad 74 % wszystkich ujawnionych wykroczeń w tym okresie) a jedynie w znikomym stopniu na wykroczeniach ujętych w kodeksie wykroczeń: wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji (5,7%), wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (4,9%), wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (2,%), wykroczenia przeciwko mieniu (0,9%), wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu(0,7%), wykroczenia przeciwko obyczajności (0,5%) aż po kategorie wykroczeń bez żadnej aktywności SM z Gogolina w ramach których strażnicy nie ujawnili żadnego wykroczenia w okresie 4 miesięcy br. tj m.in. :

- przeciwko instytucjom,
- przeciwko osobie,
- p-ko zdrowiu,
- p-ko interesom konsumentów,
- szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe

Rodzaj wykroczeń objętych przez strażników postępowaniem mandatowym jest zgodny z katalogiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, (Dz. U. nr 208 poz. 2026). Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem wszyscy funkcjonariusze posiadają aktualne upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Gospodarka mandatowa prowadzona jest pod nadzorem Komendanta Straży Miejskiej. Zakupu bloczków mandatowych dokonuje Komendant SM. Bloczki ewidencjonowane są w Książce druków ścisłego zarachowania i wydawane strażnikom przez główną Księgową za pisemnym potwierdzeniem. Stan ilościowy bloczków i mandatów sprawdzany jest na koniec roku lub przy zdaniu wykorzystanego bloczku mandatowego. Odcinki D i E nałożonych mandatów karnych ewidencjonowane są w Książce nałożonych mandatów karnych i poprzez dziennik korespondencji przekazywane są do Referatu Księgowo-Finansowego SM, który kontroluje uiszczenie grzywny przez osobę ukaraną. Egzekucji nie zapłaconych MK dokonuje Urząd Miejski na pisemny wniosek Komendanta SM.

W 2010r. strażnicy nie wystawiali mandatów karny gotówkowych ani zaocznych.

Statystyka wykroczeń prowadzona jest w formie elektronicznej w okresach miesięcznych i sumowana za I półrocze i za okres całego roku. Zestawienia te stanowią podstawę do sporządzania meldunku ewidencji i sprawozdań.

W Oddziale SM w Gogolinie prowadzi się następującą dokumentację związaną z ewidencją prowadzonych spraw o wykroczenia:

- a) 5231 – Ochrona porządku w miejscach publicznych – (wpisano 21 pozycji), w tym: Książka przebiegu służby, rejestr notatników służbowych, rejestr legitymacji służbowych i upoważnień, miesięczne sprawozdania z wykonanych zadań z kartami pracy, Książka zarejestrowanego obrazu zdarzeń z monitoringu wizyjnego, Książka zarejestrowanego obrazu na miejscu zdarzenia, meldunek ewidencja za I-IV 2010r.

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



- b) 5234 – Informacja o stanie i rodzajach zagrożeń – 25 pozycji, w tym: Notatki służbowe z przeprowadzonych czynności wyjaśniających, notatki ze zdarzeń z udziałem psów bezdomnych, notatki z akcji powodziowej, pisma dotyczące przekazania policki nagranych obrazu, ostrzeżenia, informacje i komunikaty dotyczące zagrożeń przekazywane mieszkańcom gminy.
- c) 5235 – Postępowanie mandatowe – 6 pozycji, w tym: Rejestr nałożonych mandatów karnych, Rejestr kart MRD, korespondencja dotycząca przesłanych sprawozdań, Korespondencja dotycząca przekazania mandatów do referatu księgowo-finansowego.

Dokumentowanie ujawnionego przez strażników wykroczenia odbywa się poprzez:

- a) Opisanie wykroczenia w notatniku służbowym i ewentualne wykonanie zdjęcia aparatem fotograficznym na miejscu zdarzenia;
- b) Sporządzenie notatki z przeprowadzonych czynności wyjaśniających;
- c) Zaewidencjonowanie zdarzenia w Księżce służby;
- d) Zarejestrowanie wykroczenia w Rejestrze spraw o wykroczenia (tylko w przypadkach kierowania spraw z wnioskiem o ukaranie);
- e) Wpisanie wykroczenia do Karty pracy.

Czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia prowadzi wyznaczony przez Komendanta strażnik; nadzoruje je komendant SM. Czynności wyjaśniające prowadzone przez strażników w sprawach o wykroczenia, dotyczące dzikich wysypisk, gdzie nie kierowano do sądu wniosku o ukaranie zostały zakończone w ramach postępowaniem mandatowego(art.97 kpw). W innych przypadkach czynności zostały zakończone zastosowaniem środka oddziaływania wychowawczego (sprawcy udzielono pouczenia) na podstawie art.41 kw. Jak ustalono w trakcie kontroli w prowadzonych czynnościach strażnicy używają niewłaściwych druku wezwań osób (Ms-13) przeznaczonego do czynności prowadzonych przez uprawniony organ w sprawach karnych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania karnego.

W 2010 r. SM nie kierowała żadnego wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego.

Jak ustalono w badanym okresie nie odnotowano zażaleń ani skarg na przeprowadzone przez strażników czynności w sprawach o wykroczenia albo ich zaniechanie.


Komendantowi SM udzielono instruktażu, co do możliwości dokumentowania miejsc ujawnionych wykroczeń w ramach materiału dowodowego w prowadzonych czynnościach wyjaśniających w sprawach o wykroczenia (prowadzonych zarówno na podstawie art.54 kpw jak i art. 97 kpw).

Zaznaczyć należy, iż komendant Straży Miejskiej w Gogolinie prowadzi w systemie miesięcznym karty pracy strażników oraz zestawienia miesięczne zrealizowanych przez straż zadań, na podstawie których wykonuje ewidencję wyników straży.

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



Informacja dotycząca współpracy straży gminnych (miejskich) z Policją.

Zgodnie z § 1 Rozporządzeniem MSWiA z dnia 18 grudnia 2009 r. r. w sprawie form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy „, obowiązek współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją powstaje w chwili utworzenia straży gminnej (miejskiej) i przekazania uchwały powołującej straż właściwemu terytorialnie komendantowi wojewódzkiemu Policji”.

Natomiast na podstawie art. 9. 4 ustawy o strażach gminnych: w związku z wykonywaniem swoich zadań straż współpracuje z Policją. W tym celu wójt, burmistrz (prezydent miasta) może zawierać z właściwym terytorialnie komendantem Policji porozumienie o współpracy straży i Policji. W celu zapewnienia właściwej współpracy pomiędzy Komendą Powiatową Policji w Krapkowicach, a Strażą Miejską, Burmistrz Miasta Gogolina oraz Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach 26.01.2005 r. zawarli porozumienie. W porozumieniu ujęte zostało, iż Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach i Komendant Straży Miejskiej organizują stałą współpracę reprezentowanych przez siebie instytucji, ustalają zadania dla siebie w tym zakresie, dbają o przestrzeganie ustanowionych przez siebie postanowień wynikających z niniejszego porozumienia. Odnotowano w nim, iż współpraca polegać będzie na:

- wymianie informacji o zagrożeniach występujących na terenie Gminy Gogolin w zakresie bezpieczeństwa i mienia, spokoju i porządku publicznego,
- koordynowaniu rozmieszczenia służb policyjnych i straży miejskiej, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na terenie Gminy Gogolin,
- współpracy podczas prowadzenia wspólnych działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także innych imprez w miejscach publicznych,
- wspólnych patrolach pełnionych w oparciu o miesięczne plany – harmonogramy służb,
- wspólnej kontroli przestrzegania uchwał porządkowych Rady Miejskiej w Gogolinie oraz zarządzeń Burmistrza Gogolina,
- wymianie informacji w zakresie obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, dotyczących prewencji i ruchu drogowego,
- realizowaniu zadań wynikających z umów i porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Gogolina i Policją,
- organizowaniu wspólnych szkoleń oraz ćwiczeń policjantów i strażników miejskich, mających na celu doskonalenie umiejętności zawodowych i zwiększenia skuteczności

Do bezpośredniego nadzoru nad realizacją porozumienia wyznaczono Kierownika Posterunku Policji w Gogolinie i Komendanta Straży Miejskiej w Gogolinie, którzy realizują wspólne patrole, podczas których oceniają stan bezpieczeństwa oraz ustalają zadania i wspólne służby Informacje z powyższego zakresu Komendant Straży Miejskiej przekazuje w sprawozdaniach kierowanych do Burmistrza Gogolina. Na podstawie sprawozdań (SM-5231/4/10, SM-5231/7/10, SM-5231/8/10, SM-5231/9/10) ustalono, iż kierownik Posterunku

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



Policji i komendant Straży Miejskiej przeprowadzili – w styczniu 5 patroli, w lutym 3 patrole, w marcu 4 patrole, w kwietniu 2 patrole.

Jedną z płaszczyzn współdziałania jest organizacja wspólnych szkoleń oraz ćwiczeń policjantów i strażników miejskich. W kontrolowanym okresie wspólne szkolenia nie były realizowane. Strażnicy realizują systematyczne patrole z Policją, które odbywają się głównie na III zmianie. W kontrolowanym okresie przeprowadzono 19 wspólnych patroli. Ponadto strażnicy przeprowadzili wspólnie z Policją 1 zabezpieczenie imprezy sportowej, 2 zabezpieczenia imprez o charakterze artystyczno-rozrywkowym oraz zabezpieczyli 4 miejsca zdarzenia. Należy zaznaczyć, iż w kontrolowanym okresie strażnicy doprowadzili 4 osoby do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania osób. Ujawnili jedno przestępstwo. Zrealizowali 188 razy konwoje dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy. Prowadzili także 20 razy czynności związane z ostrzeganiem o zagrożeniu (komunikaty GCR, OPS, Policji i własne).

Dowód: akta kontroli strona 6-11

Stosownie do § 10 ust. 2 -11 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich) poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych zapisów pouczono kierownika podmiotu kontrolowanego o przysługujących mu prawach w związku z przeprowadzoną kontrolą:*

- protokół podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyny biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki kontrolowanej stanowiska kontrolującego wobec zastrzeżeń.
- Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia, o których mowa, należy zgłosić na piśmie do kontrolującego w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
- Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.


Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej, kontrolujący i wojewoda.


Opole, 2.07.2010 r.

(data i miejsce sporządzenia protokołu)

1. podpisn. Marek Dachowski 

2. kom. Iwona Guterch 

NACZELNIK
Wydziału Prewencji
KWP w Opolu
podinsp. Aneta WAWRZCZAK-GAZDA 

ELBORMISTRZ

Goqolln 12.07.2010
.....
(pieczęćka imienna kierownika podmiotu kontrolowanego/ osoby upoważnionej, data i miejsce podpisania)

podpis kierownika podmiotu kontrolowanego:



podpis kontrolujących:



WYKAZ AKT KONTROLI

Nr dowodu	Nazwa dokumentu	Autor dokumentu	Data sporządzenia	Strony wykazu akt	Uwagi
1.	Ewidencja etatów, wyposażenia, wyników działań Straży Miejskiej w Gogolinie	Komendant Straży Miejskiej w Gogolinie Józef Woźny	brak	str. 6- 11	