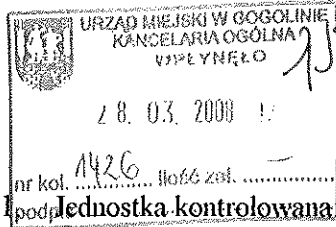


NK.I-SJ-0555/1/2008



SEKRETARZ

Do użytku służbowego

Protokół z kontroli problemowej

Urząd Miejski w Gogolinie

ul. Krapkowicka 6

47-320

GOGOLIN

(zwany w dalszej części protokołu „Urzędem”)

2. Kontrolę przeprowadził w dniu 28 marca 2008 roku Sebastian Judycki – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, w oparciu o imienne upoważnienie Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli o Nr NK.I-SJ-0555/1/2008 z dnia 26 marca 2008 roku, wydane zgodnie z § 7 ust 1 i 2 Zarządzenia Nr 66/2007 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie zasad i trybu wykonywania kontroli zewnętrznej przez pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego wraz ze zmianami.
3. Temat kontroli: organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy Gogolin.
4. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 15 marca 2008 roku.
5. Ostatnią kontrolę w zakresie organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Gogolinie w dniu 2 sierpnia 2005 roku.
6. Funkcję Burmistrza Gogolina pełni od dnia 18 listopada 2002 roku Pan Joachim Wojtala.
7. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał Pan Bogusław Leśkiewicz – Sekretarz Gminy Gogolin.

Ustalenia

Zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu szczegółowo reguluje Zarządzenie Nr Or.I.0151-50/2004 Burmistrza Gogolina z dnia 5 kwietnia 2004 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Gogolinie oraz ogólnie zapisy § 11 ust 1 i 2 oraz § 26 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or I 0151-15/2006 Burmistrza Gogolina z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie ze zmianami. Przedstawione powyżej sprawy organizacyjne odpowiadają obowiązującym uregulowaniom prawnym określonym w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

Według § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie, Pan Joachim Wojtala – Burmistrz Gogolina i Pan Krzysztof Długosz - Zastępca Burmistrza Gogolina oraz Pan Bogusław Leśkiewicz - Sekretarz Gminy Gogolin, przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 14.00 do godziny 15.30. Powyższe regulacje są zgodne z art. 253 § 1 i 2 k.p.a.. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie organu - na tablicy informacyjnej znajdującej się obok drzwi wejściowych do Urzędu – na podstawie art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Dni i godziny przyjęć - zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. - są dostosowane do potrzeb ludności.

Stosownie do treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, prowadzenie rejestru skarg i wniosków dla całego urzędu, przekazywanie ich do załatwienia według właściwości oraz załatwianie skarg i wniosków w zakresie swego działania, należy do zakresu obowiązków Pani Agaty Morawiec – podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie – zgodnie z zakresem czynności (pismo Nr WA.I.0112-6/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku).

Zgodnie z § 10 Zarządzenia Nr Or.I.0151-50/2004 Burmistrza Gogolina, nadzór nad rejestracją skarg i wniosków, terminowością ich załatwiania, kompletnością i poprawnością dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Pana Bogusław Leśkiewicz - Sekretarza Gminy Gogolin, któremu podlega bezpośrednio Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie, którym kieruje Pani Krystyna Kuleszka – Naczelnik Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

Na podstawie art. 227 k.p.a., przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. *Skarga, o której mowa w art. 227 k.p.a., jest odformalizowanym środkiem obrony i ochrony różnych interesów jednostki, które nie dają podstaw do żądania wszczęcia postępowania administracyjnego albo też nie mogą stanowić podstawy powództwa lub wniosku zmierzającego do wszczęcia postępowania sądowego. Skargi tego rodzaju są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym, kończącym się czynnością materialnotechniczną zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (wyrok NSA z dnia 1 grudnia 1998 roku, sygn. akt. SA 1636/97).*

Według art. 241 k.p.a., przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Na podstawie właściwie prowadzonego przez Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie – zgodnie z § 20 ust. 1 w związku z § 21 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 1319 ze zm.) - centralnego rejestru skarg i wniosków Urzędu ustalono, że w okresie objętym kontrolą wpłynęło 3 skargi tj. w 2007 roku - 2 skargi a w 2008 roku - 1 skarga i zostały zarejestrowane pod numerami od WA.0561-1/07 do WA.0561-2/07 w 2007 roku i pod numerem WA.0561-1/08 w 2008 roku. Rozpatrując skargi, jedną skargę uznano za nieuzasadnioną, jedną przekazano według właściwości do Kierownika Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Górażdżach a jedna skarga jest w trakcie rozpatrywania przez Radę Miejską w Gogolinie. Bezpośrednio do Urzędu wpłynęła jedna skarga a pozostałe dwie skargi za pośrednictwem Posła na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej (1) i Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu (1). Problemy przedłożone w skargach dotyczyły: działalności Burmistrza Gogolina, rozstrzygnięć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gogolinie a także realizacji zadań przez Zakład Opiekuńczo-Leczniczny w Górażdżach.

Kontrolą objęto wszystkie skargi, jakie wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Gogolinie. W badanym okresie do Urzędu Miejskiego w Gogolinie nie wpłynęły żadne wnioski. W toku kontroli akt skargowych stwierdzono, że:

- wszystkie skargi posiadały adnotacje o dacie wpływu, zgodnie z § 6 ust. 11 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- odpowiedzi na skargi zawierały adnotacje o dacie ekspedycji, zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadały numerom określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt (0561 – Rozpatrywanie skarg; 0562 – Rozpatrywanie wniosków), który stanowi załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, zgodnie z § 17 ust. 1 w związku § 20 ust. 5, 6 i 7 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadały numerom w rejestrze skarg, zgodnie z § 17 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- skargi były rozpatrywane i przekazywane według właściwości terminowo, zgodnie z art. 231 oraz art. 237 § 1 w związku z art. 35 § 1 i 3 oraz art. 36 k.p.a.;
- postępowania wyjaśniające przeprowadzone były prawidłowo (ustosunkowano się do wszystkich spraw w nich poruszonych) oraz zostały właściwie udokumentowane, zgodnie z § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie wykazano przypadku kierowania do rozpatrzenia skargi osobie, na którą ona wpłynęła, co jest zgodne z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie stwierdzono łamania art. 229 pkt 3 k.p.a., w zakresie rozpatrywania skarg dotyczących zadań i działalności burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- odpowiedzi były bezpośrednio kierowane do skarżących, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a.;
- w odpowiedziach na skargi powoływano odpowiednie podstawy prawne (uzasadnienie faktyczne i prawne), zgodnie z art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 k.p.a.



W związku z powyższym, stosownie do treści art. 254 k.p.a., skargi oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Miejskim w Gogolinie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. W Urzędzie Miejskim w Gogolinie prawidłowo jest także sprawowany nadzór nad wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych, szczególnie w zakresie rejestracji, numeracji i terminowości oraz prawidłowości załatwiania spraw skargowych, co jest zgodne z § 55 ust. 1 i § 55 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin.

Podsumowując należy, więc stwierdzić, że organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miejskiego w Gogolinie jest prowadzona w z o r c o w o, w związku z powyższym brak podstaw do formułowania jakichkolwiek wniosków czy zaleceń pokontrolnych.

Według ustnych wyjaśnień Pana Bogusława Leśkiewicza - Sekretarza Gminy Gogolin, w kontrolowanym okresie nie było przeprowadzane żadne szkolenie wewnętrzne pracowników w zakresie spraw skargowych. W związku z powyższym, kontrolujący w trakcie kontroli udzielił szczegółowego instruktażu, dotyczącego prowadzenia spraw skargowych, przekazując w powyższym zakresie materiały do przeprowadzania krótkiego wewnętrznego szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

Wyniki kontroli omówiono w dniu 28 marca 2008 roku z Panem Krzysztofem Długoszem – Zastępcą Burmistrza Gogolina oraz Panem Bogusławem Leśkiewiczem – Sekretarzem Gminy Gogolin, którzy nie wnieśli zastrzeżeń do ustaleń kontrolujących i treści zawartych w protokole.

Poinformowano jednocześnie o przysługującym prawie do złożenia Wojewodzie Opolskiemu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden - po podpisaniu – przekazano Panu Zastępcy Burmistrza Gogolina, który podpisał go w zastępstwie nieobecnego w trakcie kontroli Burmistrza Gogolina.

Wpisu do książki kontroli Urzędu dokonano w poz. 5/2008.

Za jednostkę kontrolowaną:

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Długosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

URZĄD MIEJSKI W GOGOLINIE



47-320 GOGOLIN
ul. Krapkowlca 6
tel. 077/ 40 76 800,
fax: 077/ 46 66 247
NIP 766-10-28-666

Kontrolujący:

Starszy
Inspektor Wojewódzki
mgr Sebastian Gudycki

Gogolin, dnia 28 marca 2008 roku