



**PROTOKÓŁ nr 15/08**  
**z przeprowadzonej kontroli**

**1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Gogolinie,  
ul. Krapkowicka 6.

**Kierownik jednostki kontrolowanej (data objęcia stanowiska):** Burmistrzem Gogolina jest pan Joachim Wojtala, który pełni tą funkcję od 13.11.2002 r.

**Organ nadzoru:** Wojewoda Opolski.

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** 29 października 2008 r.

**3. Kontrolę przeprowadził:**

Magdalena Średniawska – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców OUW, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 38 z dnia 16 września 2008 r.

**4. Przedmiot kontroli:**

Wykonywanie przez Burmistrza Gogolina zadań z zakresu rejestracji przedpoborowych rocznika 1990.

**5. Okres objęty kontrolą:** 27-29 października 2008 r.

**6. Ustalenia kontroli:**

Na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów i przeprowadzonej obserwacji stwierdzono:

- 1) rejestrację przeprowadza: pan Eryk Kluge,
- 2) obwieszczenia – rozplakatowane zgodnie z wcześniej sporządzonym planem,
- 3) wezwania przedpoborowych – wysłane w terminie,
- 4) wykaz przedpoborowych – prawidłowy, uaktualniony, zatwierdzony przez Burmistrza Gogolina,
- 5) czasowo zameldowani – brak,
- 6) potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji – wydawane na bieżąco,
- 7) rejestr przedpoborowych – prawidłowy, prowadzony na bieżąco,
- 8) wykaz o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej – prawidłowy, prowadzony na bieżąco.

Przebieg rejestracji ocenia się pozytywnie. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wyniki kontroli zostały omówione z Burmistrzem Gogolina.

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Burmistrzowi przysługuje prawo zgłoszenia do Wojewody Opolskiego umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w niniejszym protokole – w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania do podpisu.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Gogolinie pod numerem 13/2008.

**Kontrolowany:**

BURMISTRZ

*[Podpis]*

.....  
(data i podpis)

29.10.2008.

**Kontrolujący:**

Starszy Inspektor

29.10.08.

*[Podpis]*  
mgr Magdalena Średniawska  
(data i podpis, stanowisko)

**Pouczenie:**

W razie stwierdzenia w toku kontroli istotnych **nieprawidłowości i uchybień**, organ sprawujący nadzór nad jednostką kontrolowaną, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu, kieruje do tej jednostki **wystąpienie pokontrolne**, zawierające m.in. **wnioski i zalecenia**.