

P r o t o k ó ł z kontroli sprawdzającej

1. Jednostka kontrolowana: **Urząd Miejski w Gogolinie**
ul. Krapkowska 6
47-320 GOGOLIN
 (zwany w dalszej części protokołu „Urzędem”)

2. Kontrolę przeprowadził w dniu 2 sierpnia 2005 roku Sebastian Judycki – inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, w oparciu o imienne upoważnienie Wojewody Opolskiego o Nr PN.I-SJ-0555/31/2005 z dnia 29 lipca 2005 roku.
3. Temat kontroli: organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy Gogolin, w tym wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu Wojewody Opolskiego z dnia 19 marca 2004 roku o Nr PN.I-SJ-0555-14/2004:
- Zgodnie z § 55 ust. 1 i § 55 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.), zwiększyć nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gogolinie i udzielać im wskazówek, szczególnie w zakresie rejestracji, numeracji i prawidłowości załatwiania spraw skargowych;
 - Zgodnie z art. 254 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestrować i przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miejskiego w Gogolinie;
 - Zgodnie z § 13 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 w związku z § 20 ust. 5, 6 i 7 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, odpowiedziom na skargi i wnioski nadawać tylko numery odpowiadające numerom określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt (0561 – Rozpatrywanie skarg; 0562 – Rozpatrywanie wniosków), który stanowi załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
 - Zgodnie z § 17 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, odpowiedziom na skargi nadawać numery odpowiadające numerom określonym w centralnym rejestrze skarg i wniosków Urzędu Miejskiego w Gogolinie;
 - Zgodnie z § 17 ust. 1 i 3 w związku z § 21 ust. 1 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, zaniechać dwukrotnej rejestracji i numeracji skarg i wniosków od tej samej osoby i w tej samej sprawie;
 - Zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, na odpowiedziach na skargi i wnioski umieszczać adnotacje o dacie ich ekspedycji;
 - Zgodnie z art. 237 § 3 i art. 244 § 2 oraz art. 229 pkt 3 w związku z art. 238 § 1 k.p.a., w odpowiedziach na skargi powoływać odpowiednią podstawę prawną;
 - Przestrzegać art. 229 pkt 3 k.p.a. i art. 231 k.p.a., w zakresie rozpatrywania przez radę gminy skarg dotyczących zadań i działalności burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - Zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. w związku z art. 14 § 1 k.p.a., pisemne odpowiedzi na skargi kierować bezpośrednio do skarżących, a jednostkom zainteresowanym przekazywać do wiadomości;
 - Zgodnie z art. 12 i art. 237 § 1 i 3 oraz art. 231 k.p.a. w związku z art. 35 § 1 i 3 k.p.a., skargi i wnioski rozpatrywać i przekazywać według właściwości terminowo. W przypadku braku możliwości załatwienia skargi lub wniosku w ustawowym terminie, stosować odpowiednio: w odniesieniu do skargi - przepisy art. 237 § 4 w związku z art. 36 k.p.a. a w odniesieniu do wniosku - przepis art. 245 k.p.a.
4. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 marca 2004 roku do dnia 30 czerwca 2005 roku.
5. Funkcję Burmistrza Gogolina pełni od dnia 18 listopada 2002 roku Pan Joachim Wojtala.
6. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał Pan Bogusław Leśkiewicz – Sekretarz Gminy Gogolin.

Ustalenia

Zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu szczegółowo reguluje Zarządzenie Nr Or.I.0151-50/2004 Burmistrza Gogolina z dnia 5 kwietnia 2004 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Gogolinie oraz ogólnie regulują zapisy § 11 ust 1 i 2 oraz § 26 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy w Gogolinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or 0151-118/2004 Burmistrza Gogolina z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie ze zmianami. Przedstawione powyżej sprawy organizacyjne odpowiadają obowiązującym uregulowaniom prawnym określonym w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

Według § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie, Pan Joachim Wojtala – Burmistrz Gogolina i Pan Krzysztof Długosz - Zastępca Burmistrza Gogolina oraz Pan Bogusław Leśkiewicz - Sekretarz Gminy Gogolin, przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 15.00 do godziny 16.30. Powyższe regulacje są zgodne z art. 253 § 1 i 2 k.p.a.. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie organu - na tablicy informacyjnej znajdującej się obok drzwi wejściowych do Urzędu - zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Dni i godziny przyjęć - zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. - są dostosowane do potrzeb ludności.

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, prowadzenie rejestru skarg i wniosków dla całego urzędu, przekazywanie ich do załatwienia według właściwości oraz załatwianie skarg i wniosków w zakresie swego działania, należy do zakresu obowiązków Pani Justyny Depty – inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie – zgodnie z zakresem czynności (pismo Nr Or.I.0112-16/2003 z dnia 28 maja 2003 roku). Zgodnie z § 10 Zarządzenia Nr Or.I.0151-50/2004 Burmistrza Gogolina, nadzór nad rejestracją skarg i wniosków, terminowością ich załatwiania, kompletnością i poprawnością dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Pana Bogusław Leśkiewicz - Sekretarza Gminy Gogolin, któremu podlega bezpośrednio Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie, którym kieruje Pani Krystyna Kuleszka – Naczelnik Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

Zgodnie z art. 227 k.p.a., przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skarga, o której mowa w art. 227 k.p.a., jest odformalizowanym środkiem obrony i ochrony różnych interesów jednostki, które nie dają podstaw do żądania wszczęcia postępowania administracyjnego albo też nie mogą stanowić podstawy powództwa lub wniosku zmierzającego do wszczęcia postępowania sądowego. Skargi tego rodzaju są załatwione w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym, kończącym się czynnością materialnotechniczną zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (wyrok NSA z dnia 1 grudnia 1998 roku, sygn. akt. SA 1636/97).

Zgodnie z art. 241 k.p.a., przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Na podstawie właściwie prowadzonego – zgodnie z § 20 ust. 1 w związku z § 21 ust. 1 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin - centralnego rejestru skarg i wniosków Urzędu przez Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie ustalono, że w okresie objętym kontrolą wpłynęło 9 skarg tj. w 2004 roku – 6 skarg a w 2005 roku - 3 skargai i zostały zarejestrowane pod numerami od WA.0561-3/04 do WA.0561-8/04 w 2004 roku i pod numerami od WA.0561-1/05 do WA.0561-3/05 w 2005 roku. Rozpatrując skargi, wszystkie uznano za bezzasadne. Bezpośrednio do Urzędu wpłynęło osiem skarg a jedna skarga za pośrednictwem Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu. Problemy przedłożone w skargach dotyczyły między innymi: pracowników i funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Gogolinie, rozstrzygnięć Burmistrza Gogolina, działalności Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gogolinie oraz rozstrzygnięć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gogolinie a także realizacji zadań przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Góraźdżach.

Kontrolą objęto wszystkie skargi, jakie wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Gogolinie. W badanym okresie do Urzędu Miejskiego w Gogolinie nie wpłynęły żadne wnioski. W toku kontroli akt skargowych stwierdzono, że:

- wszystkie skargi posiadały adnotacje o dacie wpływu, zgodnie z § 6 ust. 11 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- odpowiedzi na skargi zawierały adnotacje o dacie ekspedycji, zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadają numerom określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt (0561 – Rozpatrywanie skarg; 0562 – Rozpatrywanie wniosków), który stanowi załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, zgodnie z § 17 ust. 1 w związku § 20 ust. 5, 6 i 7 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;



- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadały numerom w rejestrze skarg, zgodnie z § 17 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- skargi były rozpatrywane terminowo, zgodnie z art. 237 § 1 w związku z art. 35 § 1 i 3 oraz art. 36 k.p.a.;
- postępowania wyjaśniające przeprowadzone były prawidłowo (ustosunkowano się do wszystkich spraw w nich poruszonych) oraz zostały właściwie udokumentowane, zgodnie z § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie wykazano przypadku kierowania do rozpatrzenia skargi osobie, na którą ona wpłynęła, co jest zgodne z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie stwierdzono łamania art. 229 pkt 3 k.p.a., w zakresie rozpatrywania skarg dotyczących zadań i działalności burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- odpowiedzi były bezpośrednio kierowane do skarżących, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a.;
- w odpowiedziach na skargi powoływano odpowiednie podstawy prawne (uzasadnienie faktyczne i prawne), zgodnie z art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 k.p.a.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Miejskim w Gogolinie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg. W Urzędzie Miejskim w Gogolinie prawidłowo jest także sprawowany nadzór nad wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych, szczególnie w zakresie rejestracji, numeracji i terminowości oraz prawidłowości załatwiania spraw skargowych, co jest zgodne z § 55 ust. 1 i § 55 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin.

Podsumowując należy, więc stwierdzić, że organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miejskiego w Gogolinie jest prawidłowa, a zalecenia pokontrolne zawarte w wystąpieniu Wojewody Opolskiego z dnia 19 marca 2004 roku o Nr PN.I-SJ-0555-14/2004 wdrożono do bieżącej realizacji, w związku z powyższym brak podstaw do formułowania jakichkolwiek wniosków czy zaleceń pokontrolnych.

W trakcie kontroli udzielono szczegółowego instruktażu w zakresie prowadzenia spraw skargowych.

Wyniki kontroli omówiono w dniu 2 sierpnia 2005 roku z Panem Krzysztofem Długoszem – Zastępcą Burmistrza Gogolina, Panem Bogusławem Leśkiewiczem – Sekretarzem Gminy Gogolin oraz Panią Krystyną Kuleszką – Naczelnikiem Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie, którzy nie wnieśli zastrzeżeń do ustaleń kontrolującego i treści zawartych w protokole.

Poinformowano jednocześnie o przysługującym prawie do złożenia Wojewodzie Opolskiemu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden - po podpisaniu – przekazano Zastępcy Burmistrza Gogolina.

Wpisu do książki kontroli Urzędu dokonano w poz. 2/2005.

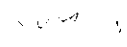
Za jednostkę kontrolowaną:

Z up. BURMISTRZA


Krzysztof Długosz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kontrolujący:

Inspektor Wojewódzki


mgr Sebastian Jurecki



URZĄD MIEJSKI w Gogolinie
47-320 GOGOLIN
ul. Krapkowska 6
Tel. 46 66 319, 46 66 347
46 66 340, Fax 46 66 247

Gogolin, dnia 2 sierpnia 2005 roku