

P r o t o k ó ł z kontroli sprawdzającej

k. o. 0941101/04

1. Jednostka kontrolowana: **Urząd Miejski w Gogolinie**
ul. Krapkowska 6
47-320 GOGOLIN
(zwany w dalszej części protokołu „Urzędem”).
2. Kontrolę przeprowadził w dniu 15 marca 2004 roku Sebastian Judycki – inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, w oparciu o imienne upoważnienie Wojewody Opolskiego o Nr PN.I-SJ-0555/14/2004 z dnia 12 marca 2004 roku.
3. **Temat kontroli:** organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy Gogolin, w tym wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu Wojewody Opolskiego z dnia 28 maja 2002 roku o Nr PN.I-SJ-0555-3/2002:
 - 1) Zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, określonymi w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46), uregulować sprawy dotyczące nadzoru i organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy Gogolin;
 - 2) Zgodnie z art. 253 § 3 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w widocznym miejscu w siedzibie organu wywiesić informację w sprawie dni i godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków.
 - 3) Zgodnie z art. 237 § 3 i art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego, w odpowiedziach na skargi powoływać odpowiednią podstawę prawną;
 - 4) Zgodnie z § 17 ust. 1 w związku § 20 ust. 5, 6 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, nadawać numery odpowiedziom na skargi odpowiadające numerom określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt, który stanowi załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych;
 - 5) Zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, na odpowiedziach na skargi umieszczać adnotacje o dacie ich ekspedycji.
4. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 czerwca 2002 roku do dnia 29 lutego 2004 roku.
5. Funkcję Burmistrza Gogolina pełni od dnia 18 listopada 2002 roku Pan Joachim Wojtala.
6. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:
 - Pan Bogusław Leśkiewicz – Sekretarz Gminy Gogolin;
 - Pani Krystyna Kuleszka - Naczelnik Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie;
 - Pani Justyna Depta – inspektor w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

Ustalenia

Zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu ogólnie regulują zapisy w § 11 ust. 1, § 17 pkt. 1 oraz § 26 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Gogolin wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or 0154-24/2003 Burmistrza Gogolina z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie a szczegółowo zapisy Zarządzenia Nr Or.I.0152-11/2002 Burmistrza Gogolina z dnia 21 maja 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Przedstawione powyżej sprawy organizacyjne odpowiadają obowiązującym uregulowaniom prawnym określonym w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

Według § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gogolinie, Pan Joachim Wojtala – Burmistrz Gogolina i Pan Krzysztof Długosz - Zastępca Burmistrza Gogolina oraz Pan Bogusław Leśkiewicz - Sekretarz Gminy Gogolin, przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 15.00 do godziny 16.30. Powyższe regulacje są zgodne z art. 253 § 1 i 2 k.p.a.. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie organu - na tablicy informacyjnej znajdującej się obok drzwi wejściowych do Urzędu - zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Dni i godziny przyjęć - zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. - są dostosowane do potrzeb ludności.