

BURMISTRZ GOGOLINA

ul. Krapkowička 6  
47-320 GOGOLIN

ZARZĄDZENIE Nr Or.I.0050.53.2014

Burmistrza Gogolina  
z dnia 16.04.2014r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm. ) zarządzam co następuje:

§1 Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Gogolinie Regulamin Zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Traci moc Zarządzenie Nr Or.I.0050.52.2013 Burmistrza Gogolina z dnia 19.06.2013r.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.04.2014r.

BURMISTRZ  
*Jacek Wojtala*  
Jacek Wojtala

**Regulamin Zamówień Publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.**

§1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrz Gogolina;
- b) Komórcę Merytorycznej – należy przez to rozumieć Wydział Urzędu Miejskiego w Gogolinie, w zakresie działania którego mieści się realizacja konkretnego zamówienia publicznego;
- c) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zamówień Publicznych
- d) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm.).
- e) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Gogolin

§2

1. Regulamin zawiera zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza równowartości 30 000 euro ( do których zastosowanie ma wyłączenie przedmiotowe, określone w przepisach art.4 pkt 8 Ustawy ).
2. Zasad wynikających z niniejszego regulaminu nie stosuje się do postępowań o wartości do 15 000 euro, z wyjątkiem postępowań finansowanych z dotacji zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków unijnych, które są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi danego programu.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego może powierzyć wykonanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikowi Zamawiającego.
3. Zamówienia udziela Kierownik Zamawiającego.
4. Kierownik zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia publicznego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2014r. poz. 121 ze zm. ) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.).

§4

1. Przed wszczęciem postępowania należy każdorazowo oszacować wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy.
2. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 32-35 Ustawy.

3. Ustalenie wartości zamówienia należy do zadań Komórki Merytorycznej, na rzecz której zamówienie ma zostać udzielone.

§5

1. Postępowania przygotowują i przeprowadzają właściwe Komórki Merytoryczne.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania nadzoruje w dziale Naczelnik właściwej Komórki Merytorycznej.

§6

1. Przed udzieleniem zamówienia należy wystosować zapytanie cenowe do co najmniej dwóch wykonawców i uzyskać ofertę cenową od co najmniej jednego wykonawcy. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia.
2. Zapytanie cenowe skierowane do wykonawcy może być przekazane w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną.
3. Oferta cenowa wykonawcy może być składana do zamawiającego w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty (z wykonawcą) który złożył najniższą ofertę) w przypadku gdy jest ona wyższa od środków jakie posiada Zamawiający na wykonanie zadania.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

BURMISTRZ  
*Joachim Wojtala*