

ZARZĄDZENIE Nr Or I 0050.170.2016  
BURMISTRZA GOGOLINA  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Gminy Gogolin

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 i 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1. Od dnia 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług Gminy Gogolin oraz jednostek budżetowych Gminy Gogolin.

§ 2. 1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów oraz kierowników jednostek budżetowych Gminy Gogolin do dokonywania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez daną jednostkę organizacyjną Gminy Gogolin oraz zawartych umów przez tą jednostkę.

2. Podmioty wskazane w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia są odpowiedzialne za prawidłowe prowadzenie pełnej ewidencji zakupów i sprzedaży dla celów podatku od towarów i usług oraz za sporządzenie i przekazanie w terminie cząstkowej deklaracji VAT-7.

§ 3. Od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia każda jednostka organizacyjna Gminy Gogolin, przy zawarciu umowy, jest zobowiązana wskazać jako stronę umowy dane, adres oraz nr NIP Gminy Gogolin.

§ 4. Dla celów prawidłowego numerowania faktur, faktur korygujących oraz innych dokumentów księgowych wprowadza się poniższe kody dla Gminy Gogolin oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Gogolin:

**GG** Gmina Gogolin  
**OPS** Ośrodek Pomocy Społecznej w Gogolinie  
**SM** Straż Miejska  
**ZRS** Zespół Rekreacyjno - Sportowy w Gogolinie  
**DSS** Dom Spokojnej Starości "Święta Barbara" w Kamionku  
**ZS** Zespół Szkół ul. Szkolna 27 47-320 Gogolin  
**PSP2** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie  
**PSP3** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie  
**PSPM** Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Malni  
**PSPK** Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamieniu Śląskim  
**PP1** Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie  
**PP3** Publiczne Przedszkole nr 3 w Gogolinie

§ 5. Prawidłowe oznaczenie (numer) faktury, faktury korygującej lub innego dokumentu księgowego dokumentującego sprzedaż zawiera następujące po sobie informacje oddzielone znakiem „/” według poniższego wzoru:

kod gminy lub jednostki organizacyjnej gminy/kolejny nr wystawionego dokumentu księgowego/miesiąc wystawienia dokumentu księgowego/rok wystawienia dokumentu księgowego.

§ 6. Na fakturze, fakturze korygującej lub innym dokumencie księgowym dokumentującym zakup nanosi się numer według wzoru określonego w § 4. niniejszego zarządzenia.

§ 7. Faktury, faktury korygujące oraz inne dokumenty księgowe wystawiane przez jednostki organizacyjny Gminy Gogolin zawierają poniższe dane identyfikujące podmiot dokonujący transakcji sprzedaży / zakupu:

Faktura dokumentująca sprzedaż :

**Sprzedawca** : Gmina Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47 – 320 Gogolin,  
NIP 199-010-30-52

**Wystawca** : nazwa i adres jednostki organizacyjnej Gminy Gogolin

Faktura dokumentująca zakup :

**Nabywca** : Gmina Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47 – 320 Gogolin, NIP 199-010-30-52

**Odbiorca** : nazwa i adres jednostki organizacyjnej Gminy Gogolin

§ 8. Każda jednostka organizacyjna Gminy Gogolin prowadzi pełną ewidencję zakupów i sprzedaży dla potrzeb podatku od towarów i usług w formie elektronicznej.

§ 9. 1. Każda jednostka organizacyjna Gminy Gogolin sporządza cząstkową deklarację VAT-7 za dany miesiąc kalendarzowy i przekazuje ją najpóźniej do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzono cząstkową deklarację VAT-7.

2. Cząstkową deklarację VAT-7 przekazuje się w formie papierowej oraz drogą elektroniczną.

§ 10. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.