

ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.104.2017

Burmistrza Gogolina
z dnia 1.08.2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) – zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Kwota do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, określana jest w wysokości 250 000,00 zł.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Funduszy i Mechanizmów Finansowania Inwestycji.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gogolina

Joachim Wojtala

Załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin
wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Gogolina nr OR.I.0050.104.2017 z dnia 1.08.2017 r.

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE GOGOLIN NA ROK 2018

24 lipca – 31 lipca 2017 r.	Prace przygotowawcze oraz kampania promocyjna.
1 sierpnia – 8 września 2017 r.	Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańców miasta i inne podmioty.
11 września – 15 września 2017 r.	Analiza i zaopiniowanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gogolinie zgłoszonych zadań. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonych projektach zadań, uwzględniono 7 – dniowy termin wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków lub poprawienia błędów. Przekazanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego listy rekomendowanych do realizacji zadań.
18 września – 22 września 2017 r.	Przygotowanie list zadań zaopiniowanych przez komórki organizacyjne negatywnie i pozytywnie.
25 września – 27 września 2017 r.	Składanie odwołań do Burmistrza Gogolina od negatywnie zaopiniowanych wniosków. Odwołania przyjmowane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie, w godzinach pracy urzędu.
28 września – 29 września 2017 r.	Rozpatrywanie odwołań przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i poddanie wniosków pod ostateczną decyzję Burmistrza.
3 października 2017 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów.
9 października – 20 października 2017 r.	Głosowanie nad projektami.
7 listopada 2017 r.	Ogłoszenie wyników głosowania – Sala Narad Urzędu Miejskiego w Gogolinie godz. 10.00, www.gogolin.pl , facebook.com/GminaGogolin .
do 15 listopada 2017 r.	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu budżetu Gminy Gogolin na 2018 rok.

Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” jest organem kolegialnym, działającym z upoważnienia Burmistrza Gogolina, zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę całego Zespołu i odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
3. Zespół działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu, na podstawie opracowanego przez Zespół harmonogramu na czas realizowania Budżetu Obywatelskiego, ogłoszonego na dany rok.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy posiedzenie może być zarządzane w trybie natychmiastowym, poza terminami ustalonymi w harmonogramie.
5. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności Zespół wybiera ze swojego grona osobę prowadzącą posiedzenie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu podpisują listę obecności na każdym posiedzeniu.
7. Każda sprawa rozpatrywana przez Zespół wymaga analizy sprawy i dyskusji.
8. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez wybranego na każdym posiedzeniu członka Zespołu. Wyboru dokonuje cały obecny skład Zespołu, z własnego grona i na wniosek Przewodniczącego.
9. Decyzje Zespołu zapadają w formie uchwał.
10. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków.
11. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie jednakowej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
12. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu, lub w razie jego nieobecności osoba prowadząca posiedzenie Zespołu.
13. Zespół na pierwszym posiedzeniu ustala swój regulamin wewnętrzny pracy i harmonogram spotkań.
14. Każdy członek Zespołu ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w analizie rozpatrywanego problemu oraz brać udział w podejmowaniu uchwał.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin
wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Gogolina nr OR.I.0050.104.2017 z dnia 1.08.2017 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

Budżet Obywatelski miasta Gogolin

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/ nazwa Stowarzyszenia, Fundacji, Wspólnoty Mieszkaniowej

Adres

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWĘ INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (wyłącznie na działce stanowiącej własność Gminy Gogolin)*

Szacowany koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów).

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jakim sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu (maks. 200 wyrazów).

5.DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniami

Data i podpis

6. Lista poparcia (min. 15 podpisów) według wzoru dla zadania

Lp	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Załącznik nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin
wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Gogolina nr OR.I.0050.104.2017 z dnia 1.08.2017 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA GOGOLIN

Głos uznany będzie za nieważny, jeśli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje na poszczególne projekty.

LP.	MAŁE PROJEKTY Nazwa zadania
1.	
2.	
.....	

LP.	DUŻE PROJEKTY Nazwa zadania
1.	
2.	
.....	

DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię i Nazwisko

PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniami

Data i podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin
wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Gogolina nr OR.I.0050.104.2017 z dnia 1.08.2017 r.

**Lista jednostek organizacyjnych Gminy Gogolin, w których można zgłaszać zadania oraz
głosować w Budżecie Obywatelskim**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin;
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Gogolinie, ul. Krapkowicka 2, 47-320 Gogolin;
3. Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie, Al. Przyjaciół Dübendorf, 47-320 Gogolin;
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gogolinie, ul. Strzelecka 20, 47-320 Gogolin;
5. Zespół Szkół w Gogolinie, ul. Szkolna 27, 47-320 Gogolin;
6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy, ul. Krapkowicka 141, 47-320 Gogolin;
7. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie, ul. Strzelecka 39, 47-320 Gogolin;
8. Publiczne Przedszkole nr 1 w Gogolinie, ul. Szpitalna 4, 47-320 Gogolin;
9. Publiczne Przedszkole nr 3 w Gogolinie, ul. Strzelecka 34, 47-320 Gogolin;
10. Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie, ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin;
11. Komunalne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Gogolin Sp z o.o. - Biuro Obsługi Klienta, ul. Strzelecka 15, 47-320 Gogolin.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GOGOLIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski stanowi całość działań podejmowanych w związku z zadaniami zgłoszonymi i wybranymi w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Gogolin na rok następny.
3. Kwota proponowana do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego, określana jest w wysokości 250 000,00 zł.
4. Budżet Obywatelski będzie przygotowywany zgodnie z harmonogramem, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków dotyczących zadań są:
 - a) osoby, które ukończyły 16 rok życia, zameldowane w mieście Gogolin na pobyt stały;
 - b) Stowarzyszenia, Fundacje, Rady Dzielnic, Wspólnoty Mieszkaniowe.
6. Uprawnionymi do głosowania nad zadaniem są osoby, które ukończyły 16 rok życia, zameldowane w mieście Gogolin na pobyt stały.
7. Burmistrz Gogolina powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” składający się z:
 - a) Piotr Czok – Przewodniczący;
 - b) Krzysztof Długosz – Członek;
 - c) Krzysztof Reinert – Członek;
 - d) Stanisław Haraf – Członek;
 - e) Arnold Jozko – Członek.
8. Tryb pracy Zespołu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Zespół będzie odpowiedzialny za:
 - a) weryfikację prawidłowości zgłaszanych wniosków,
 - b) opiniowanie negatywnie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne wniosków i sporządzenie listy zadań poddanych głosowaniu,
 - c) nadzór nad prawidłowym głosowaniem nad zadaniami.
10. Zespół ustala harmonogram spotkań.
11. Zmiany w składzie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.
12. Zgłaszane zadania muszą być:
 - a) zgodne z prawem i stanowić zadania własne gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym,
 - b) zlokalizowane na terenie miasta Gogolin, na nieruchomościach których właścicielem bądź wieczystym użytkownikiem jest Gmina Gogolin (dotyczy zadań inwestycyjnych),
 - c) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym.
13. Łączny koszt wszystkich zadań do realizacji nie może przekroczyć całkowitej kwoty określonej Zarządzeniem Burmistrza Gogolina, proponowanej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zgłaszanie wniosków dotyczących zadań

1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każdy pomysł, określający zadanie, mające wpływ na rozwój miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.
2. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte podpisami przynajmniej 15 osób, o których mowa w § 1 ust. 5 lit a niniejszego Regulaminu. Powyższy wymóg nie dotyczy podmiotów określonych w § 1 ust. 5 lit. b niniejszego Regulaminu, które muszą przedstawić właściwe dokumenty (uchwały lub zarządzenia).
3. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszeń dokonywać można:
 - a) w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu listy z podpisami poparcia wniosku, na adres e-mail: budzetobywatelki@gogolin.pl;
 - b) w formie papierowej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia oryginalnych list poparcia wniosku.
5. Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.gogolin.pl/Budzet Obywatelski/formularz](http://www.gogolin.pl/BudzetObywatelski/formularz), w Urzędzie Miejskim w Gogolinie oraz w jednostkach Gminy Gogolin biorących udział w przygotowaniu Budżetu Obywatelskiego, wymienionych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy uprawniony może zgłosić trzy zadania w ramach małych projektów oraz trzy zadania w ramach dużych projektów zgodnie z § 4 ust. 2 Budżetu Obywatelskiego.
7. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma prawo do konsultacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Gogolinie, zwanymi dalej „Komórkami organizacyjnymi” pod względem finansowym, formalno – prawnym, merytorycznym i możliwości jego realizacji.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych wniosków i głosowanie nad zadaniami

1. Zgłoszone wnioski przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu, celem dokonania analizy formalno-prawnej oraz m.in. pod względem oceny możliwości ich realizacji, całkowitego kosztu realizacji zadania (kwota finansowania obejmować powinna również koszty przygotowania projektu), możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. W przypadku braków formalnych wniosku, wątpliwości co do kosztów zadania i etapów jego realizacji lub stwierdzonych błędów, właściwa komórka organizacyjna wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.
3. W przypadku zastrzeżeń co do możliwości realizacji zadania, właściwa komórka organizacyjna wskazuje możliwe rozwiązanie alternatywne, które wymaga wyraźnej akceptacji wnioskodawcy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem i pod rygorem odrzucenia zadania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 zd. 2.
4. W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej wniosków do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jednego zadania, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie zadań możliwe jest do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia listy wniosków, które zostały zakwalifikowane do etapu głosowania.
5. Wnioskodawca negatywnie zaopiniowanego zadania powinien otrzymać uzasadnienie od komórki organizacyjnej.
6. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania do Burmistrza Gogolina od negatywnie zaopiniowanego wniosku.
7. Zespół dostarcza Burmistrzowi Gogolina swoją opinię, dotyczącą negatywnie zaopiniowanego wniosku.

8. Zespół tworzy listę zweryfikowanych przez komórki organizacyjne zadań, które podlegają głosowaniu przez osoby wymienione w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
9. Lista zadań, które przeszły do etapu głosowania oraz lista zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem komórek organizacyjnych) dostępna będzie na stronie internetowej www.gogolin.pl i w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie.
10. Głosowanie odbywać się będzie na formularzu – „Karta do głosowania”, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu i w terminie zgodnym z harmonogramem:
 - a) drogą elektroniczną na stronie www.gogolin.pl;
 - b) w jednostkach organizacyjnych Gminy Gogolin, wymienionych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady podziału środków

1. Ogólna suma środków proponowanych do przeznaczenia na realizację wniosków na daną edycję Budżetu Obywatelskiego, zostanie podzielona na dwa progi kwotowe:
 - a) na projekty małe o wartości do 10 000 PLN,
 - b) na projekty duże o wartości od 10 000 PLN do 80 000 PLN.
2. Kwoty zostaną podzielone przy udziale procentowym w stosunku do całej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski:
 - a) małe projekty – 35%,
 - b) duże projekty – 65%.
3. Jeżeli po zakończeniu głosowania, w którejś z grup pozostaną niewykorzystane środki, zostaną one przekazane na zwiększenie środków w drugiej grupie.
4. Projekty, które w danej grupie uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną grupę, zostaną wpisane do realizacji w ramach środków budżetu Gminy Gogolin w kolejnym roku budżetowym.

Załącznik nr 1. Harmonogram przygotowania Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 2. Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszeniowy wniosku do Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 4. Karta do głosowania

Załącznik nr 5. Lista jednostek organizacyjnych Gminy Gogolin, w których można zgłaszać zadania oraz głosować w Budżecie Obywatelskim