

**Projekt**

z dnia 3 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Gogolin-Karłubiec**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się Statut Gogolin-Karłubiec o następującej treści:

**Statut Dzielnicy Gogolin-Karłubiec**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Dzielnicy Gogolin-Karłubiec.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dzielnicy - należy przez to rozumieć Dzielnicę Gogolin-Karłubiec;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gogolin;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gogolinie;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gogolina;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Gogolin-Karłubiec;
- 7) Zarządzie Dzielnicy - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Gogolin-Karłubiec;
- 8) Zebraniu Dzielnicy – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Dzielnicy Gogolin-Karłubiec;

§ 3. Dzielnicą działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Gogolin;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**

**Nazwa i obszar Dzielnicy**

§ 4. Ogół mieszkańców Dzielnicy Gogolin-Karłubiec tworzy jednostkę pomocniczą: Dzielnicą Gogolin-Karłubiec.

§ 5. Granice obszaru Dzielnicy, okazane są na mapce stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**Rozdział 3.**

**Zakres działania i zadania dzielnicy oraz sposób ich realizacji**

§ 6. Celem działania Dzielnicy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Dzielnicy jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Dzielnicy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezatrzymane ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji dzielnicy, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Dzielnicy i poprawy jej estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Dzielnicy imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 8) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Dzielnicy;
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Dzielnicy, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

**§ 8.** Zadania Dzielnicy określone w § 7, samorząd mieszkańców Dzielnicy realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Dzielnicy;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Dzielnicy;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położona jest dzielnica, kierowanie do nich wniosków dotyczących dzielnicy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

**§ 9.** Organami Dzielnicy są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców Dzielnicy jako organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Dzielnicy, jako organ wykonawczy.

**§ 10.** 1. Kadencja Zarządu Dzielnicy na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu Dzielnicy kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielnicy pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy.

3. Burmistrz zwołuje zebranie Dzielnicy w przedmiocie wyboru organów dzielnicy w terminie do 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

**§ 11.** 1. Do zakresu działania zebrania Dzielnicy jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Dzielnicy.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania Dzielnicy należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Dzielnicy w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Dzielnicy;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Dzielnicy;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Zarządu Dzielnicy, w tym finansowego;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu Dzielnicy, w tym sprawozdania finansowego, za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Dzielnicy zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Dzielnicy;

- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Dzielnicy,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego dzielnicy i jego realizacji,
  - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Dzielnicy;

**§ 12. 1.** Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Dzielnicy mają wszyscy stali mieszkańcy Dzielnicy z zastrzeżeniem § 32.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Dzielnicy lub których działalność jest przedmiotem obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu-Dzielnicy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek 4 członków Zarządu Dzielnicy;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub w przypadku nie wybrania Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Zebranie Dzielnicy może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Dzielnicy winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

**§ 14. 1.** Zebranie Dzielnicy odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Przewodniczący Zarządu Dzielnicy lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Termin o jakich mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.

4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Przewodniczący Zarządu Dzielnicy powiadamia pisemnie Burmistrza.

5. Informacje o Zebraniu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje radnym z terenu Dzielnicy.

**§ 15. 1.** Zebranie Dzielnicy jest ważne, gdy mieszkańcy Dzielnicy zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Dzielnicy otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Dzielnicy lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Dzielnicy na podstawie projektu przedłożonego w obwieszczeniu przez Przewodniczącego lub Burmistrza.

4. Każdy mieszkaniec dzielnicy uprawniony do głosowania na zebraniu Dzielnicy ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

**§ 16. 1.** Zebranie Dzielnicy podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na zebraniu Dzielnicy, za wyjątkiem zebrania wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Dzielnicy.

**§ 17. 1.** Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Dzielnicy jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania Dzielnicy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania Dzielnicy podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 18. 1.** Z przebiegu zebrania Dzielnicy sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie Dzielnicy;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu Dzielnicy, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na zebraniu Dzielnicy;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) informację o odbytych posiedzeniach Zarządu i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniem Dzielnicy;
- 9) podpis przewodniczącego zebrania Dzielnicy oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

**§ 19. 1.** Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami zebrania Dzielnicy lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania Dzielnicy, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowią będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrania Dzielnicy we własnym zakresie.

**§ 20.** W zebraniu Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni z terenu danej Dzielnicy bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Mieszkańcy Dzielnicy wybierają ze swego grona Przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnicy, w trybie określonym od § 32 do § 41 niniejszego Statutu.

**§ 22. 1.** Do zadań Zarządu Dzielnicy należy realizacja uchwał zebrania Dzielnicy oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań Dzielnicy;
- 4) zwoływanie, organizowanie posiedzeń Zarządu Dzielnicy,
- 5) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na ogólne zebrania mieszkańców Dzielnicy;

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb dzielnicy, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) sporządzanie rocznych informacji z działalności Zarządu Dzielnicy, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) sporządzanie sprawozdania z działalności Zarządu Dzielnicy za okres kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 10) prowadzenie dokumentacji Dzielnicy;
- 11) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z ogólnych zebrań mieszkańców Dzielnicy;
- 12) ogłaszanie uchwał zebrania Dzielnicy i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Dzielnicy;
- 14) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy wynikających z przepisów prawa.

**§ 23.** Zarządu Dzielnicy podejmuje określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

**§ 24. 1.** Zarząd Dzielnicy składa się od 4 do 6 członków oraz Przewodniczącego.

2. Ogólne zebranie mieszkańców Dzielnicy, w głosowaniu jawnym, decyduje o ilości wybieranych członków Zarządu Dzielnicy.

**§ 25.** Członkowie Zarządu Dzielnicy:

- 1) współdziałają z Przewodniczącym w prowadzeniu i załatwianiu spraw Dzielnicy;
- 2) podejmują inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Dzielnicy;
- 3) inicjują działania społecznie użyteczne dla Dzielnicy;
- 4) współdziałają z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy w Dzielnicy.

**§ 26. 1.** Zarząd Dzielnicy obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

3. Zarząd Dzielnicy wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący organizuje prace Zarządu Dzielnicy oraz odpowiada za sporządzenie notatki z takiego posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Zarządu Dzielnicy, w tym sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Zarządu Dzielnicy, w tym sprawozdania finansowego .

5. Sporządzone notatki z posiedzeń Zarządu Dzielnicy wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Zarządu Dzielnicy.

**§ 27.** Zarząd Dzielnicy może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie dzielnicy.

**§ 28.** O działalności Zarządu Dzielnicy Przewodniczący informuje na najbliższym ogólnym zebraniu mieszkańców Dzielnicy.

**§ 29.** Przewodniczący informuje w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców o terminach posiedzeń Zarządu Dzielnicy.

§ 30. W posiedzeniach Zarządu Dzielnicy mogą uczestniczyć radni z terenu danej Dzielnicy oraz mieszkańcy Dzielnicy bez prawa udziału w głosowaniu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady, tryb wyborów organów dzielnicy**

§ 31. Wybory Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy zarządza Burmistrz Gogolina.

§ 32. Wybory Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Dzielnicy posiadający prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Na zebraniu wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 32 lub listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.

2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców w wyborach do Rady Miejskiej powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 34. 1. Zebranie, o którym mowa w § 32 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy podaje się do wiadomości mieszkańcom Dzielnicy, co najmniej na 7 dni wcześniej w Dzielnicy, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy;
- 5) wybór Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 6) wybór Zarządu Dzielnicy;
- 7) pytania i wolne wnioski.

§ 35. 1. Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 32.

2. Kandydatami na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i do Zarządu Dzielnicy mogą być wyłącznie mieszkańcy Dzielnicy uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i do Zarządu Dzielnicy dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub do Zarządu Dzielnicy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 37.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

**§ 38.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Dzielnicy głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 39.** 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 40.** 1. Wybór członków Zarządu Dzielnicy polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 39 ust. 5.

**§ 41.** 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Dzielnicy i mogą być przez mieszkańców Dzielnicy uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Dzielnicy, uchwał ogólnego zebrania mieszkańców zebrania .

2. Wniosek o odwołanie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) co najmniej 80 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy;
- 2) Członkowie Zarządu Dzielnicy;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców dzielnicy o których mowa § 32 kierowany jest do Burmistrza.

4. Ogólne zebranie mieszkańców Dzielnicy, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 42.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 41 ust. 1.

**§ 43.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub członka Zarządu Dzielnicy, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory od dnia powzięcia informacji, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory uzupełniające na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i do Zarządu Dzielnicy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 36 – § 40 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających na członka Zarządu Dzielnicy nie przeprowadza się również, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub członka Zarządu Dzielnicy wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

**§ 44.** 1. Każdy uprawniony mieszkaniec Dzielnicy do głosowania na zebraniu wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Dzielnicy i protest oddala.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

**§ 45.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców zebrania może przekazać Dzielnicy do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Dzielnicy mienia prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.

4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

**§ 46.** 1. Dzielnicy przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.



2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 47. Dzielnica prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 48. 1. Dochodami Dzielnic mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 49. 1. Dzielnica ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Przewodniczący Zarządu Dzielnic przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów dzielnic**

§ 50. 1. Nadzór nad działalnością dzielnic sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności dzielnic sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 51. Organami nadzoru nad działalnością Dzielnic są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 52. Rada Miejska nadzoruje działalność Dzielnic za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Dzielnic, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 53. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Dzielnic sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie dzielnic nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Dzielnic wydatkowane były zgodnie z przepisami;
- 2) stworzenie warunków, aby organy Dzielnic mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 54. 1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Dzielnic wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy dzielnic mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 55. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Dzielnic oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 51 mogą delegować swych przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 56. 1. Dzielnica ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Gogolin- Dzielnica Gogolin-Karłubiec”;
- b) „Zarząd Dzielnic Gogolin-Karłubiec”
- c) „Przewodniczący Zarządu Dzielnic.....(imię i nazwisko)- pieczęć imienna”

2. Siedziba Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Przewodniczący Zarządu Dzielnicy”.

§ 57. Zmiany do statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miejska w Gogolinie w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 58. Traci moc załącznik Nr 11 do uchwały nr XVIII/134/04 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2004 r. Nr 30, poz. 951)

§ 59. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 60. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gogolinie

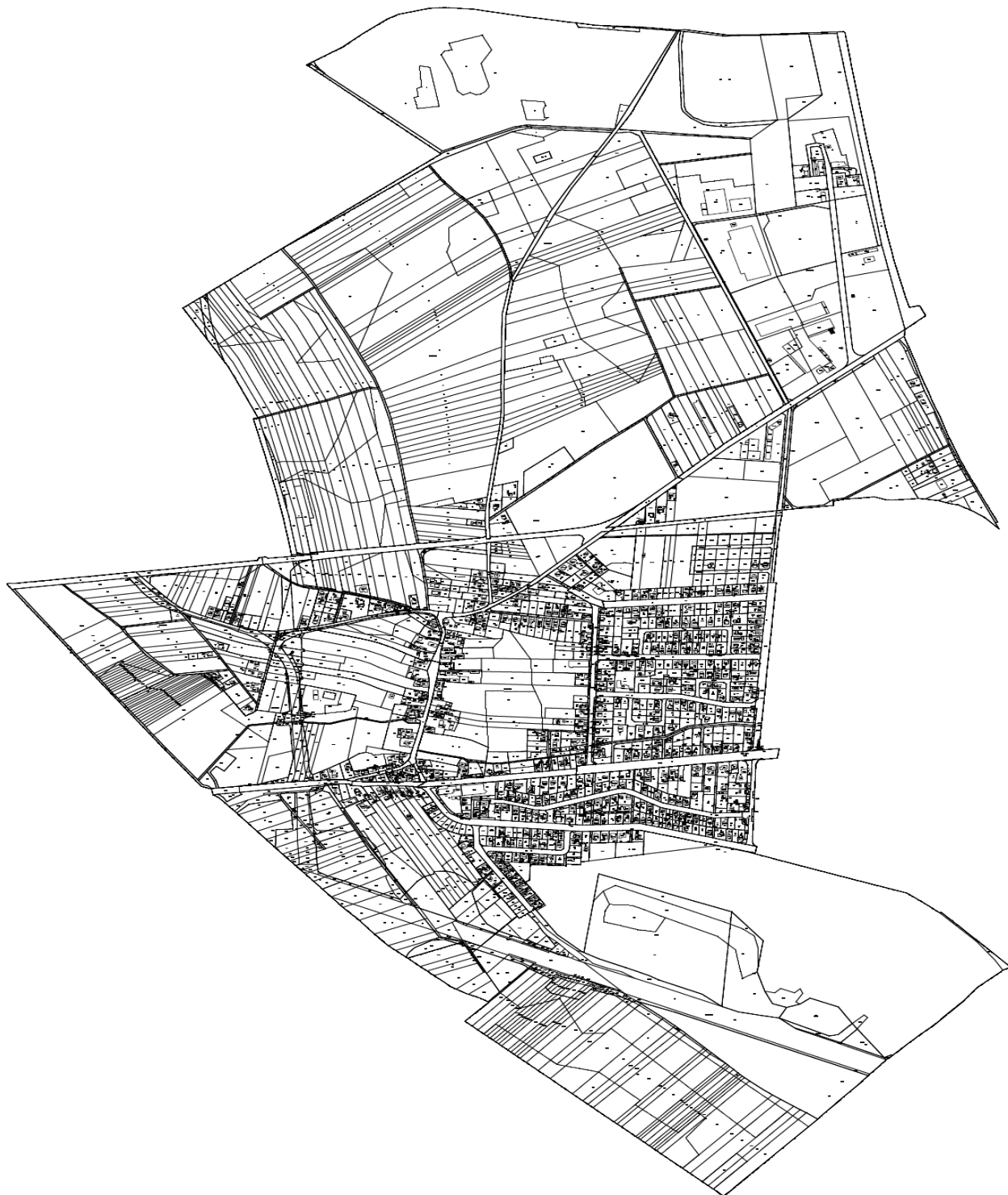
**Piotr Czok**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Gogolinie

z dnia.....2020 r.

### **Granice obszaru Dzielnicy Gogolin-Karłubiec**



## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.